

Mitteilungen



Jahrgang 2021 / Nr. 34 vom 15. Juli 2021

133. Stellenausschreibung – Technischer Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

134. Stellenausschreibung – Reinigungskraft (m/w/d)

135. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Uni Service (m/w/d)

136. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

133. Stellenausschreibung – Technischer Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Department für Kunst- und Kulturwissenschaften gelangt folgende Position zur Besetzung:

Technischer Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

20,0 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0098

Ihre Aufgaben

- Entwicklung von technischer Empfehlungen und Programmierung von Anforderungen für zukünftige Erweiterungen der Plattform „Archive of Digital Art“ (kurz ADA; digitalartarchive.at)
- Fernadministration und -wartung des LAMPs-basierten Web-Service-Stacks
- technische Unterstützung, Entwicklung und Programmierung zur Aufrüstung und Migration der ADA-Plattform auf aktuelle/zukünftige Technologieplattformen
- Anwendung aktueller Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit neuen Content-Management-Systemen
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Zeitplänen und der Einschätzung von Kosten für Projektphasen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) im Bereich Informatik oder Ingenieurwesen
- Kompetenz im Linux-Scripting, der Linux-Systemadministration sowie Kenntnisse von Linux-Befehlen
- Kompetenz im Umgang mit PHP-Code und Datenverwaltungskonzepten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (beide mind. B2)
- Interesse an zeitgenössischer und digitaler Kunst und Kultur und/oder an der Praxis der Digital Humanities
- Neugier und Bereitschaft zur Erforschung sowie Anwendung von neuen technologischen Methoden zur Erhaltung der digitalen Kunstgeschichte

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20,0h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet bis 01.07.2022 bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Arbeit im hybriden Arbeitsumfeld, d.h. teilweise Home-Office und vor Ort am Campus der Donau-Universität in Krems, Niederösterreich
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **08.08.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

134. Stellenausschreibung – Reinigungskraft (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur/Dienstleistungseinrichtung Facility Management gelangt folgende Position zur Besetzung:

Reinigungskraft (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0132

Ihre Aufgaben

- gründliche Reinigung und Desinfektion von Arbeitsplätzen, Seminarräumen, Möbel, Türen, Glaswänden, Sanitäreinrichtungen, Küchenflächen, Heizkörper und Allgemeinflächen
- Hilfestellung bei Veranstaltungen wie zum Beispiel Vorbereitungen der Räumlichkeiten

Ihr Profil

- gute Deutschkenntnisse (mind. B2)
- ausgeprägter Sinn für Sauberkeit, Hygiene und Ordnung
- eigenständig, zuverlässig, flexibel und hilfsbereit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20h/Woche) vorerst befristet auf ein Jahr bei einem Mindestgehalt von EUR 1.824,16 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D5/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag (06:00 bis 10:00)
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **16.08.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

135. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Uni Service (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Dienstleistungseinrichtung Facility Management gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Uni Service (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0146

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Seminarräume (Tische stellen, Ausstattung nach Anforderung der Lehre vorbereiten)
- Mithilfe bei Veranstaltungen (Aufbau, Materialtransport, technische Unterstützung)
- handwerkliche Tätigkeiten (Montage- und Instandhaltungsarbeiten)
- Support bei einfachen Anfragen zur Haustechnik
- Schnittstelle zur Gebäudeverwaltung bzw. zu den Vermietern bezüglich Haustechnik
- Transporttätigkeiten (Übersiedlungen von Büromöbeln, Massenversand, ...)
- vereinzelte Haushaltstätigkeiten (Geschirrspüler ein- und ausräumen, Kaffeemaschinen reinigen, udgl.)
- selbstständige Abwicklung kleinerer Projekte im Bereich Facility Management
- Mitarbeit im Präventivdienst (z.B.: Brandschutz)
- Vertretung in der Poststelle

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL, usw.) oder gleichwertige Ausbildung
- sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows- und Office-Umgebungen (z.B. Windows 10, Microsoft 365, usw.)
- ausgezeichnete Deutsch- (B2) und Englischkenntnisse (mind. B1) in Wort und Schrift
- selbstständiges Arbeiten
- körperliche Belastbarkeit
- Führerschein B
- Eigenverantwortlichkeit und hohe Problemlösungskompetenz
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- Bereitschaft für Wochenenddienste (ca. 1x pro Monat am Samstag und Sonntag von 06:00 Uhr bis 10:00 Uhr)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **16.08.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

136. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften, Medizin und Forschung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

25,0 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0136

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von universitären Lehrgängen und Seminaren
- Betreuung der Studierenden und Vortragenden
- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Recherchetätigkeiten, Datenbankadministration und Homepagebetreuung
- Unterstützung bei zentrumsspezifischen Projekten

Ihr Profil

- Matura, idealerweise Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (zB.: HAK, HLW, o.Ä.) oder Lehre als Bürokaufmann_frau
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- hohes Maß an Eigenständigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine genaue Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu fallweisem Wochenend- und Feiertagsdienst

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (25,0h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **15.08.2021** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor