

2020 / Nr. 72 vom 28. Oktober 2020

**228. Stellenausschreibung – Organisationsassistent\_in (m/w/d)**

**229. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche\_r Mitarbeiter\_in (m/w/d)**

**230. Stellenausschreibung – 2 Tech-Support-Allrounder\_innen (m/w/d)**

**231. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Executive Management in Security Business, MBA“**

## 228. Stellenausschreibung – Organisationsassistent\_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Psychotherapie und Biopsychosoziale Gesundheit gelangt folgende Position zur Besetzung:

### Organisationsassistent\_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0191

#### Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung von Interessent\_innen, Studierenden und Vortragenden

#### Ihr Profil

- Matura oder Lehrabschluss, bevorzugt als Bürokauffmann\_frau
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im Sekretariats- oder Organisationsbereich
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Word und Excel (z.B.: umfangreiche Word-Dokumente und komplexe Excel-Tabellen)
- ausgezeichnete Rechtsschreibkenntnisse und ein sicheres Sprachgefühl
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B1)
- hervorragende Organisationsfähigkeit
- selbstständige und genaue Arbeitsweise

#### Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre bei einem Mindestgehalt von EUR 2.221,21 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.11.2020** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

## **229. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche\_r Mitarbeiter\_in (m/w/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät Bildung, Kunst und Architektur/Department für Bauen und Umwelt gelangt folgende Position zur Besetzung:

### **Wissenschaftliche\_r Mitarbeiter\_in (m/w/d)**

20,0 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0172

#### **Ihre Aufgaben**

- Organisation und Durchführung des Universitätslehrganges "Energy Innovation Engineering and Management, MSc"
- Organisation und Durchführung fach einschlägiger Seminare, Cooperate- oder Certified Programme
- Beratung von Interessent\_innen und Studierenden

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) mit Bezug zur Bau- und Energiewirtschaft, Bauphysik oder Bauplanung
- mind. 5-jährige Berufserfahrung im Bereich der Bau- und Energiewirtschaft
- mind. 5-jährige Berufserfahrung in der universitären Lehre und der Entwicklung von Lehrprogrammen
- Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung von Vorteil
- spezifische Weiterbildungen im Bereich Elektromobilität, Energieberatung oder Denkmalpflege von Vorteil
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenzen wünschenswert
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise wünschenswert

#### **Ihre Perspektive**

- Teilzeitanstellung (20h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.876,99 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.11.2020** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

## **230. Stellenausschreibung – 2 Tech-Support-Allrounder\_innen (m/w/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Dienstleistungseinrichtung EDV gelangen folgende Positionen zur Besetzung:

### **2 Tech-Support-Allrounder\_innen (m/w/d)**

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0195/0196

#### **Ihre Aufgaben**

- Technik-Support:
  - Betreuung, Auf-, Abbau sowie Support von technischer Ausstattung (IT-HW, Medientechnik) an der gesamten Universität und Außenstellen, sowie bei Veranstaltungen
  - Support bei einfachen Anfragen zur Haustechnik
  - Konzeption und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen zur Produktauswahl bei Erweiterungen inkl. Beratung von Fachbereichen
  - Beauftragung des Ankaufs neuer technischer Ausstattung
  - Erstellung technischer Dokumentationen/Handbücher
  - Mitarbeit bei Einschulungsmaßnahmen in Koordination mit den Fachbereichen
- User\_innen-Support:
  - Koordination, Planung und Lösung von IT-Supportanfragen (Hard- und Software) besonders mit Microsoft 365, Windows- und Apple-Produkten, Kollaboration-Tools, usw.)
  - Kategorisierung von Tickets und ggf. Weiterleitung an zuständige Fachbereiche
  - Arbeit mit dem zentralen Ticketsystem
  - Journdienste an Wochenenden, Feiertage und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
  - Schulungen der Mitarbeiter\_innen

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL, usw.) oder Gleichwertiges
- sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows- und Office-Umgebungen (z.B. Windows 10, Microsoft 365, usw.)
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C2)
- facheinschlägige Berufserfahrung im IT-Support von Vorteil
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B1) von Vorteil
- Kenntnisse in Medientechnik, Haustechnik, Netzwerktechnik von Vorteil
- Erfahrung in der Arbeit mit einem Ticketsystem von Vorteil
- Bereitschaft für Journdienste an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

#### **Ihre Perspektive**

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.221,21 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens

- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.11.2020** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

## **231. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Executive Management in Security Business, MBA“**

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Executive Management in Security Business, MBA“ wird für AbsolventInnen der Universitätslehrgänge „Security and Safety Management MSc“, „Fire Safety Management MSc“, „Information Security Management MSc“ und „Information Security Management AE“ der Donau-Universität Krems mit € 14.900,-- festgelegt.

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor