



Jahrgang 2023 / Nr. 22 vom 30. März 2023

60. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“

61. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang “Health Care Management, Akademische/r Expert/e/in”

62. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang “Health Care Management, MSc”

63. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang “Health Care Management, MBA”

64. Stellenausschreibung – Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

65. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Branding & Projektmanagement (m/w/d)

66. Stellenausschreibung – Medizinjournalist_in bei Medizin-Transparent.at (m/w/d)

60. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“ wird per 01.05.2023 mit € 4.400,-- festgelegt.

61. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Health Care Management, Akademische/r Expert/e/in“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Health Care Management, Akademische/r Expert/e/in“ wird mit € 10.900,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 6.500,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“ und von 3 Vertiefungsmodulen wird der Lehrgangsbeitrag mit € 4.400,-- festgelegt.

Die Lehrgangsbeiträge werden per 01.05.2023 festgelegt.

62. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Health Care Management, MSc“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Health Care Management, MSc“ wird mit € 13.200,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 8.800,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“ und von 3 Vertiefungsmodulen wird der Lehrgangsbeitrag mit € 6.700,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management, Akademische/r Expert/e/in“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 2.300,-- festgelegt.

Die Lehrgangsbeiträge werden per 01.05.2023 festgelegt.

63. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Health Care Management, MBA“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Health Care Management, MBA“ wird mit € 16.500,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 12.100,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management für Medizinische Führungskräfte - Certified Program“ und von 3 Vertiefungsmodulen wird der Lehrgangsbeitrag mit € 10.000,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management, Akademische/r Expert/e/in“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 5.600,-- festgelegt.

Für Absolvent_innen des „Health Care Management, MSc“ wird der Lehrgangsbeitrag mit € 4.900,-- festgelegt.

Die Lehrgangsbeiträge werden per 01.05.2023 festgelegt.

64. Stellenausschreibung – Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Servicecenter für Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0060

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten, auch in englischer Sprache
- Office Management inkl. Projekt-, Rechnungs-, Termin- und Reisebearbeitung
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Präsentationen, Berichten und Konzepten
- Betreuung von Delegationen und Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Einpflegen von Inhalten in das Onlineredaktionssystem (Magnolia, InfoWiki)
- Unterstützung bei ausgewählten Tätigkeiten (z. B. Beantwortung von Welcome Center und Kooperationsanfragen, Auswertungen und Reporting)

Ihr Profil

- Matura oder Berufsreifeprüfung, vorzugsweise Abschluss einer HAK
- Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Sekretariat und/oder Organisation
- Berufserfahrung im Hochschulsektor und/oder Bereich Internationale Beziehungen wünschenswert
- praktische Berufserfahrung in der Arbeit mit Datenbanken und der Redaktion von Websites wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. C1)

- ausgezeichneter Umgang mit MS Office
- ausgeprägte schriftliche Textsicherheit
- hohe Kommunikations- sowie Organisations- und Koordinationskompetenz
- Team- und Serviceorientierung
- selbstständige und strukturierte sowie genaue Arbeitsweise
- interkulturelle Kompetenz

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Gehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **27.04.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

65. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Branding & Projektmanagement (m/w/d)

In unserem Team der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR / Dienstleistungseinrichtung Marketing und Marketing Services gelangt folgende Position als Karenzvertretung zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Branding & Projektmanagement (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0048

Ihre Aufgaben

- Projektverantwortung und -management im Bereich Branding und Marketing
- Planung und Umsetzung von Projekten im Bereich Branding, Corporate Design und Kommunikation (Website, digitale Kommunikation, Publikationen u.a.)
- Schnittstellenfunktion zwischen Projektteam und internen Organisationseinheiten
- Recherche von innovativen Lösungen im Bereich Branding und Kommunikation
- Erstellung relevanter Reportings
- allgemeine Kommunikations- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) mit den Schwerpunkten Wirtschaft, Marketing, Werbung oder Kommunikation
- mind. 2-jährige Berufserfahrung im Projektmanagement bzw. im Management von Kommunikations-, Marketing- oder Brandingprojekten
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- analytische Persönlichkeit mit ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten
- strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude am Arbeiten im Team
- hohes Maß an Qualitätsbewusstsein für die oben genannten Aufgaben
- Erfahrung in der Umsetzung von zeitgemäßen und innovativen Kommunikationslösungen

Ihre Perspektive

- Teilzeit (20 Std./Woche - Gleitzeit), vorerst befristet auf ein Jahr als Karenzvertretung, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.04.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

66. Stellenausschreibung – Medizinjournalist_in bei Medizin-Transparent.at (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin / Department für Evidenzbasierte Medizin und Evaluation gelangt folgende Position zur Besetzung:

Medizinjournalist_in bei Medizin-Transparent.at (m/w/d)

25 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0022

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Beiträgen für die Online-Plattform [Medizin-Transparent](#) auf Basis von Leser_innenanfragen zu Gesundheitsbehauptungen, zum Beispiel aus Werbung und Medien
- umfassende Suche nach Originalstudien in medizinischen Online-Datenbanken und Kontextrecherche
- Analyse und Bewertung von Studien nach Kriterien der evidenzbasierten Medizin inkl. einer umfassenden Dokumentation der Recherche
- Erstellung von leicht verständlichen journalistischen Texten, welche die vorhandene wissenschaftliche Studienlage zusammenfassen und Laien-gerecht darstellen
- redaktionelle Planung
- redaktionelle Betreuung von Medizin-Transparent-Mitarbeiter_innen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom) im Bereich Lebens- und/oder Gesundheitswissenschaften oder Medizin
- mindestens einjährige Erfahrung im Bereich Medizinjournalismus (bitte Textproben mitsenden)
- Grundkenntnisse in Evidenzbasierter Medizin wünschenswert
- gutes Verständnis medizinischer Zusammenhänge und wissenschaftlicher Originaltexte wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- Einsatzbereitschaft, Motivation und Teamfähigkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (25 Std./Woche - Gleitzeit) in einem drittmittelfinanzierten Projekt, vorerst befristet bis 31.12.2023 bei einem Mindestgehalt von EUR 3.277,30 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung als administrative_r Projektmitarbeiter_in gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **24.04.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor