

2019/ Nr. 19 vom 8. März 2019

35. Stellenausschreibung - Organisationsassistent/in

36. Stellenausschreibung - Mitarbeiter/in Marketing

37. Stellenausschreibung – Assistent/in Departmentleitung

35. Stellenausschreibung - Organisationsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft u. Globalisierung/Department für E-Governance in Wirtschaft u. Verwaltung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent/in

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB19-0007

Ihre Aufgaben

- Sekretariats- und Organisationstätigkeiten in englischer und deutscher Sprache
- administrative Unterstützung bei nationalen und internationalen Forschungsprojekten
- allgemeine Tätigkeiten in der Projektabwicklung
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Berichten, Abrechnungen und Publikationen
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Berufserfahrung im Sekretariats- oder Organisationsbereich vorteilhaft
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit internetbasierten Kommunikationsmitteln
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 2 Jahre bei einem Mindestgehalt von EUR 2.166,21 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- Mitarbeit in einem kooperativen, internationalen und interdisziplinären Forschungs- und Lehr-Team mit Fokus auf die Digitalisierung von Staat, Gesellschaft und Wirtschaft
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens 03.04.2019.

Ausführliche Informationen finden Sie unter: <http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

36. Stellenausschreibung – Mitarbeiter/in Marketing

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter/in Marketing

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB19-0040

Ihre Aufgaben

- Online-Marketing sowie Online- und Social-Media-Redaktion
- Content-Erstellung und Content-Management
- Vorbereitung und Umsetzung von Cross-Media-Maßnahmen
- Redaktionelle Arbeit sowie Lektorat
- Mitarbeit bei Projekten und Veranstaltungen
- allgemeine Kommunikations- und Marketingtätigkeiten
- organisatorische und administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Studium in den Bereichen Marketing, Journalismus oder Kommunikation von Vorteil
- Berufserfahrung in Online-Marketing und Redaktion
- Erfahrung und sicherer Umgang mit der crossmedialen Marketing-Arbeit
- Kenntnisse in SEO, SEM und Google AdWords von Vorteil
- Erfahrung in der Bild- und Videobearbeitung von Vorteil
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit und Genauigkeit
- Stilsicherheit und Freude am redaktionellen Arbeiten
- gute Englisch-Kenntnisse

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet als Karenzvertretung mit Option auf Verlängerung bei einem Mindestgehalt von EUR 2.166,21 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1); Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Ausbildung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **10.04.2019**.

Ausführliche Informationen finden Sie unter: <http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

37. Stellenausschreibung – Assistent/in Departmentleitung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie gelangt folgende Position zur Besetzung:

Assistent/in Departmentleitung

32 Std./Woche

Inserat Nr. SB19-0026

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- eigenständige Organisation und Management der Agenden des Departments
- administrative Unterstützung der wissenschaftlichen MitarbeiterInnen bei internationalen Forschungsprojekten
- Terminkoordination und Reiseplanung für die Departmentleitung,
- Projektmanagement

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- genaues, verlässliches und selbstständiges Arbeiten
- Erfahrung bei Bürotätigkeiten und Projektmanagement
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeit (32h/Woche – Gleitzeit) vorerst befristet auf 1 Jahr bei einem Mindestgehalt von EUR 2166,21 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **03.04.2019**.

Ausführliche Informationen finden Sie unter: <http://www.donau-university.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor