

Mitteilungen



Jahrgang 2021 / Nr. 06 vom 27. Jänner 2021

10. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

11. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

12. Stellenausschreibung – 2 Wissenschaftliche Mitarbeiter_innen (m/w/d)

13. Stellenausschreibung – Grant Acquisition Specialist (m/w/d)

14. Stellenausschreibung – Mediendidaktiker_in (m/w/d)

15. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung - Leiter_in Alumni-Club (m/w/d)

10. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Department für Bauen und Umwelt gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0294

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in administrativen und organisatorischen Belangen des Departments
- Unterstützung bei der Einreichung von Forschungsprojekten
- Unterstützung im Projektcontrolling
- Mitarbeit bei der Standardisierung von Prozessen

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (HAK, HLW, etc.)
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im administrativen Bereich, idealerweise im universitären Umfeld
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit Collaboration Tools wie MS Teams von Vorteil
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbstständige und strukturierte, sowie genaue Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **17.02.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

11. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften, Medizin und Forschung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0295

Ihre Aufgaben

- allgemeine Organisations- und Assistenz Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Administration und Organisation von Universitätsveranstaltungen und Forschungsprojekten
- Unterstützung in der Kommunikation mit Studierenden, Lehrbeauftragten und Kooperationspartnerschaften

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B. HAK, HLW, etc.)
- mind. 2-jährige Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Seminar- oder Lehrgangadministration von Vorteil
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B1) in Wort und Schrift
- hervorragende kommunikative und organisatorische Kompetenz
- selbstständiges und genaues Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **17.02.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

12. Stellenausschreibung – 2 Wissenschaftliche Mitarbeiter_innen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften, Medizin und Forschung gelangen folgende Positionen zur Besetzung:

2 Wissenschaftliche Mitarbeiter_innen (m/w/d)

20,0 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0296/0297

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung in Forschung und Lehre im pflegewissenschaftlichen Bereich
- Durchführung von Lehrveranstaltungen und Abhalten von Prüfungen
- Betreuung bei der Verfassung wissenschaftlicher Abschlussarbeiten
- eigenständige pflegewissenschaftliche Forschung
- Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Fachbereichs

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) in Pflege-, Sozial- oder Gesundheitswissenschaften
- Berufsberechtigung in der Gesundheits- und Krankenpflege
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- mind. 2-jährige Berufspraxis in der Gesundheits- und Krankenpflege von Vorteil
- Lehrbefugnis in der Gesundheits- und Krankenpflege von Vorteil
- Erfahrung in der Erwachsenenbildung von Vorteil
- Erfahrung in der Beantragung und Abwicklung von nationalen und internationalen Forschungsprojekten von Vorteil
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise
- ausgeprägte kommunikative und organisatorische Kompetenzen

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20,0h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.918,71 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **17.02.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

13. Stellenausschreibung – Grant Acquisition Specialist (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Stabsstelle für Grant Acquisition gelangt folgende Position zur Besetzung:

Grant Acquisition Specialist (m/w/d)

20,0 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0301

Ihre Aufgaben

- proaktive und selbstständige Suche nach neuen Fördermöglichkeiten und individuelle Förderberatung
- Aufbereitung und Präsentation von Information zu nationalen und internationalen Förderprogrammen
- Content Creation und Content Management der Website und des Intranets in Bezug auf aktuelle Ausschreibungen zu Förderprogrammen
- Vorbereitung von Unterlagen zur Unterstützung der Wissenschaftler_innen bei der Einreichung von Projektanträgen
- Koordination und Dokumentation während der Antragsstellung
- Mithilfe bei der Eingabe von antragsrelevanten Unterlagen in den online Einreich-Portalen
- Auswertung relevanter Dokumente für die Förderberatung (Richtlinien, Arbeitsprogramme, Ausschreibungstexte)
- individuelle persönliche Beratung für Forschende
- Kommunikation mit und Schnittstelle zu Fördergebern, sowie Teilnahme an Informationsveranstaltungen (FFG, FWF, EC Brüssel)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) vorzugsweise im Bereich Naturwissenschaften
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im selbstständigen wissenschaftlichen Arbeiten (z.B.: eine peer-reviewed Erstautor_innenpublikation) im universitären Umfeld
- mind. 1-jährige Berufserfahrung in:
 - Antragserstellung, Projektakquise von Drittmittelprojekten
 - Projektmanagement und Organisation von drittmittelfinanzierten Verbundprojekten (z.B.: Doktoratskollegs)
 - Organisation von mehrtägigen Konferenzen und Workshops
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, PowerPoint), sowie Adobe Illustrator
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Lösungs- und Serviceorientierung
- hohes Maß an eigenständigem Arbeiten sowie Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung

- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **17.02.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

14. Stellenausschreibung – Mediendidaktiker_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Servicecenter für Digitales Lehren und Lernen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mediendidaktiker_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0305

Ihre Aufgaben

- mediendidaktische Beratung von Lehrenden bei der Planung und Umsetzung von innovativen Lehr- /Lernszenarien
- eigenständige Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsangeboten für Lehrende und Mitarbeiter_innen im Bereich des digitalen Lernens, sowie Erstellung von Informations- und Beratungsmaterialien
- Unterstützung der Lehrenden und Mitarbeiter_innen bei Fragen zur Lernplattform Moodle und weiteren Lehr-/Lerntechnologien
- Begleitung von Lehrenden bei der Planung und Umsetzung von interaktiven Lehrveranstaltungen mit Videokonferenz- und Kollaborationstools
- Planung und Erstellung von hochqualitativen Lernressourcen in verschiedenen digitalen Formaten
- Evaluierung und Implementierung neuer bildungstechnologischer Tools
- Mitarbeit bei der Konzeption und Weiterentwicklung der einschlägigen IT-Infrastruktur in enger Zusammenarbeit mit den technischen Verantwortlichen
- Mitarbeit bei einschlägigen Projekten zu digitalen Lehr-/Lernarrangements

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) mit Bezug zu Mediendidaktik, Medienpädagogik oder Mediendesign
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Lernmanagementsystemen, idealerweise mit Moodle
- sehr gute praktische Kenntnisse mit Content-Management-Tools (z.B. H5P, Articulate Storyline, Camtasia, Audio- und Videobearbeitungsprogramme, etc.)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C2) und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- sehr gute didaktische Kenntnisse
- erste Arbeits- bzw. Projekterfahrung im Bereich des digitalen Lernens von Vorteil
- Erfahrung in der Hochschullehre von Vorteil

- Erfahrung mit HTML und CSS von Vorteil
- ausgeprägtes Interesse an innovativen Technologien
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Beratungskompetenz und Eigeninitiative

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **17.02.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

15. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung - Leiter_in Alumni-Club (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR/Alumni-Club gelangt folgende Position zur Besetzung:

Leiter_in Alumni-Club (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0293

Ihre Aufgaben

- Leitung und Koordination der Alumni-Kommunikation
- strategische und redaktionelle Verantwortung sowie Durchführung von Alumni-Themen und Projekten
- Ausbau und Betreuung der Alumni-Aktivitäten auf digitalen Plattformen (z.B.: LinkedIn, etc.)
- Weiterentwicklung neuer digitaler Formate sowie crossmedialer Kampagnen und PR-Maßnahmen
- Kommunikation und Kooperation mit relevanten Stakeholder-Gruppen und Netzwerken
- Verantwortung, Konzeption, Planung und Organisation sowie Durchführung von Projekten und Veranstaltungen
- Moderation von Veranstaltungen
- Entwicklung und Durchführung innovativer Formate der Kommunikation und Kollaboration

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) der Wirtschafts-, Management- oder Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation-, Marketing oder Management
- Berufserfahrung und Know-How in leitender Funktion im Bereich Kommunikation, Marketing oder Management
- Erfahrung im Umgang mit externen, internen sowie digitalen Kommunikationsagenden
- Erfahrung mit Stakeholder- oder Community-Management, innovativen Projekten sowie Referenzen von Vorteil
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- ausgezeichnete Kenntnisse digitaler Kommunikationsformate
- sehr gute kommunikative und redaktionelle Fähigkeiten
- Kenntnisse in den Themen Karriere, Wissenschaft, Innovation, Leadership und Management sowie zukunftsgerichteten Trends
- Führungskompetenz sowie starkes Um- und Durchsetzungsvermögen
- ausgezeichnete Präsentations- und Moderationsfähigkeiten
- Hands-on-Mentalität sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- hohes Maß an Serviceorientierung und innovativem Potential sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

Ihre Perspektive

- Diese Position ist mit einem Bruttomonatsgehalt von EUR 3.000,- (14x jährlich) brutto auf Vollzeitbasis dotiert, abhängig von beruflicher Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.02.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor