



Jahrgang 2022 / Nr. 58 vom 2. September 2022

**170. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Universitätsassistent\_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung**

**171. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Universitätsassistent\_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik**

**172. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)**

**173. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)**

## **170. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Universitätsassistent\_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung**

Das internationale Team des Departments für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung (Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung) forscht theoretisch und angewandt zu aktuellen Fragestellungen der digitalen Transformation in Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft. Unterstützt durch eine moderne Infrastruktur arbeiten wir kollaborativ und zielorientiert in zeitgemäßen, flexiblen Arbeitsformen.

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

### **Universitätsassistent\_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung**

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0101

#### **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit an nationalen und internationalen inter- und transdisziplinären Forschungsvorhaben und Projekteinreichungen
- Mitentwicklung und Ausbau von nationalen und internationalen Projektkooperationen
- Unterstützung und Mitorganisation von internationalen Workshops und Konferenzen
- Mitarbeit in der Entwicklung und Durchführung der Lehre
- wissenschaftliche Publikationstätigkeit und Teilnahme an Konferenzen

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom), idealerweise im Bereich der Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft oder Sozialwissenschaften
- ausgeprägtes wissenschaftliches Interesse für Fragestellungen und Lehre an der Schnittstelle zwischen Politik, Verwaltung und Gesellschaft im Bereich der Digitalisierung und Innovation (nachgewiesen durch eine kurze Beschreibung persönlicher Forschungsinteressen und etwaiger Publikationsvorhaben im Motivationsschreiben)
- erste berufliche Erfahrungen in den Bereichen E-Government, Verwaltungsmodernisierung, Anpassung staatlicher Steuerungsmodelle, Europäische Digitalstrategien, globale Digitalisierungspolitik und/oder digitale Gesellschaften (nachgewiesen z.B. durch Projekte, Kooperationen, forschungsgeleitete Lehre oder Publikationen) wünschenswert
- wissenschaftliche Publikations- oder Präsentationserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. B2)
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise

#### **Ihre Perspektive**

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 2 Jahre (mögliche Verlängerung bis insgesamt max. 6 Jahre), bei einem Mindestgehalt von EUR 3.058,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems

- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krets \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **25.09.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

## **171. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Universitätsassistent\_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik**

Das internationale Team des Departments für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung (Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung) forscht theoretisch und angewandt zu aktuellen Fragestellungen der digitalen Transformation in Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft. Unterstützt durch eine moderne Infrastruktur arbeiten wir kollaborativ und zielorientiert in zeitgemäßen, flexiblen Arbeitsformen.

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

### **Universitätsassistent\_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik**

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0102

#### **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit an nationalen und internationalen inter- und transdisziplinären Forschungsvorhaben und Projekteinreichungen
- Mitentwicklung und Ausbau von nationalen und internationalen Projektkooperationen

- Unterstützung und Mitorganisation von internationalen Workshops und Konferenzen
- Mitarbeit in der Entwicklung und Durchführung der Lehre
- Wissenschaftliche Publikationstätigkeit und Teilnahme an Konferenzen

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich der Wirtschaftsinformatik oder Informatikstudium mit Ergänzungsstudium der Wirtschaftswissenschaften
- ausgeprägtes wissenschaftliches Interesse für Fragestellungen und Lehre an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft (nachgewiesen durch eine kurze Beschreibung persönlicher Forschungsinteressen und etwaiger Publikationsvorhaben im Motivations schreiben)
- erste berufliche Erfahrungen in den Bereichen Digitale Ökonomie, Semantische Informationssysteme, Data Governance, Data Science (nachgewiesen z.B. durch Projekte, Kooperationen, forschungsgeleitete Lehre, oder Publikationen) wünschenswert
- wissenschaftliche Publikationserfahrung oder Präsentationserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (beides mind. B2)
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise

### **Ihre Perspektive**

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 2 Jahre (mögliche Verlängerung bis insgesamt max. 6 Jahre), bei einem Mindestgehalt von EUR 3.058,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen.

Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **25.09.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

## **172. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)**

Das internationale Team des Departments für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung (Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung) forscht theoretisch und angewandt zu aktuellen Fragestellungen der digitalen Transformation in Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft. Unterstützt durch eine moderne Infrastruktur arbeiten wir kollaborativ und zielorientiert in zeitgemäßen, flexiblen Arbeitsformen.

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

### **Mitarbeiter\_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)**

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0103

#### **Ihre Aufgaben**

- Weiterentwicklung und Koordination von Aktivitäten zur Optimierung der agilen Zusammenarbeit und Projektorganisation im Team
- Konzeption und Durchführung von Projekt- und Teamevents
- Unterstützung der Projektleitungen in laufenden Projekten und in der Abwicklung von Projektanträgen
- Mitarbeit bei der Umsetzung von wissenschaftlichen Kongressen/Konferenzen
- Kommunikationsagenden zu unseren Forschungsprojekten
- Erstellen von Berichten und Newsartikeln

#### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Bachelorstudium, idealerweise im Bereich Kommunikation oder Projektmanagement
- erste praktische Erfahrungen mit Projektmanagement- und Kommunikationstools von Vorteil
- hohe Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. B2)

#### **Ihre Perspektive**

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.528,80 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)

- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krets \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **25.09.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

### **173. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht / Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement gelangt folgende Position zur Besetzung:

#### **Mitarbeiter\_in Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)**

Teilzeit oder Vollzeit, ab 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0117

#### **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit im Vertragsmanagement mit Fokus auf den Kollektivvertrag (KV) der Universitäten
- Personalverrechnung in dpw sage auf Basis des Universitätenkollektivvertrages
- Verantwortung für die Abrechnung der Pensionskassenbeiträge sowie laufende\_r Ansprechpartner\_in für die Pensionskasse
- Erstellung von Reports in dpw sage für sämtliche Stakeholder der Universität
- Vorbereitung der Unterlagen zur Abrechnung von Förderprojekten
- Unterstützung bei der Implementierung des digitalen Personalaktes
- Regelmäßige Stammdatenpflege sowie Aktualisierung des internen Infowikis
- allgemeine Tätigkeiten in der Personaladministration, Personalverrechnung und Zeiterfassung

## Ihr Profil

- Matura / allgemeine Universitätsreife
- abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- fach einschlägige Ausbildungen oder Weiterbildungen vorteilhaft
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich, darunter auch Personalverrechnung
- aktuelle Kenntnisse des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrechts
- Kenntnisse des Universitätenkollektivvertrages vorteilhaft
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Serviceorientierung
- eigenverantwortliche, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise

## Ihre Perspektive

- Vollzeit oder Teilzeitanstellung (mind. 30 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.800,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“, weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **18.09.2022** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor