



Jahrgang 2022 / Nr. 55 vom 16. August 2022

162. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

163. Stellenausschreibung – Leiter_in Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement (m/w/d)

164. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik

165. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)

162. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Servicecenter für Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0136

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten, auch in englischer Sprache
- Office Management inkl. Projekt-, Rechnungs-, Termin- und Reisebearbeitung
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Präsentationen, Berichten und Konzepten
- Betreuung von Delegationen und Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Einpflegen von Inhalten in das Onlineredaktionssystem (Magnolia, InfoWiki)
- Unterstützung bei ausgewählten Tätigkeiten

Ihr Profil

- idealerweise Matura oder Berufsreifeprüfung, vorzugsweise Abschluss einer HAK
- Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Sekretariat und/oder Organisation
- Berufserfahrung im Hochschulsektor und/oder Bereich Internationale Beziehungen wünschenswert
- praktische Berufserfahrung in der Arbeit mit Datenbanken und der Redaktion von Websites wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. C1)
- ausgezeichneter Umgang mit MS Office
- ausgeprägte schriftliche Textsicherheit
- hohe Kommunikations- sowie Organisations- und Koordinationskompetenz
- Team- und Serviceorientierung
- selbstständige und strukturierte sowie genaue Arbeitsweise
- interkulturelle Kompetenz

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Gehalt von EUR 2.210,20 brutto monatlich (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **05.09.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

163. Stellenausschreibung – Leiter_in Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement (m/w/d)

Aufgrund einer beruflichen Veränderung der Positionsinhaberin gelangt in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht / Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement folgende Position zur Besetzung:

Leiter_in Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement (m/w/d)

Vollzeit oder mind. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0137

Ihre Aufgaben

- Leitung der Dienstleistungseinrichtung (DLE) Personalmanagement mit den Bereichen Personaladministration, Personalverrechnung und Vertragsmanagement sowie fachliche und personelle Führung des Teams von derzeit 9 Personen
- regelmäßige Berichterstattung an die Abteilungsleitung für Finanzen, Personal und Recht
- Weiterentwicklung der DLE Personalmanagement in Einklang mit den strategischen Zielen der Universität
- laufende Optimierung der Arbeitsprozesse sowie enge Zusammenarbeit mit der Abteilung für Digitalisierung
- Konzeption und Umsetzung von Projekten im Bereich Personalmanagement, insb. Weiterführung der Implementierung des Kollektivvertrags der Universitäten, digitaler Personalakt, etc.
- rechtliche Konzeption von Richtlinien, Betriebsvereinbarungen und Musterverträgen
- Ansprechpartner_in für alle relevanten Stakeholder in sämtlichen personalrechtlichen, sozialversicherungsrechtlichen und steuerrechtlichen Fragen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom), idealerweise im Bereich Recht oder Personalmanagement
- ausgezeichnete und umfassende Kenntnisse im Bereich des Arbeits- und Sozialrechts (im Rahmen des Studiums, einer Zusatzausbildung oder durch Berufserfahrung)

- mindestens 5-jährige Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement, idealerweise an einer Hochschule oder im universitätsnahen Umfeld
- berufliche Führungserfahrung, idealerweise mehr als zwei Jahre an einer Hochschule oder im universitätsnahen Umfeld
- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise in leitender Funktion und in der selbstständigen Abwicklung von Projekten
- Kenntnisse des Kollektivvertrags der Universitäten von Vorteil
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1) in Wort und Schrift
- ausgewiesene Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz (nähere Informationen unter: [Leitfaden zur Beurteilung von Gender- und Diversitätskompetenz an der Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](#))
- ausgezeichnete Führungskompetenz mit ausgeprägter Umsetzungsstärke
- selbstsicheres Auftreten und Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit- oder Teilzeitanstellung (mind. 30 Std./Woche) bei flexibler Arbeitszeit und einem Mindestgehalt von EUR 4.500 brutto monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](#))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens **15. September 2022**.

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung bitte direkt bei Deloitte unter <https://jobs.leadershipservices.at/Job/190767>

Kontakt: Mag. Lara Hammer (+43/1/53700-2664) und Mag. Evelyn König (+43 1 537 00-2521)

164. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

Universitätsassistent_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0102

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an nationalen und internationalen inter- und transdisziplinären Forschungsvorhaben und Projekteinreichungen
- Mitentwicklung und Ausbau von nationalen und internationalen Projektkooperationen
- Unterstützung und Mitorganisation von internationalen Workshops und Konferenzen
- Mitarbeit in der Entwicklung und Durchführung der Lehre
- Wissenschaftliche Publikationstätigkeit und Teilnahme an Konferenzen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich der Wirtschaftsinformatik oder Informatikstudium mit Ergänzungsstudium der Wirtschaftswissenschaften
- ausgeprägtes wissenschaftliches Interesse für Fragestellungen und Lehre an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft (nachgewiesen durch eine kurze Beschreibung persönlicher Forschungsinteressen und etwaiger Publikationsvorhaben im Motivationsschreiben)
- erste berufliche Erfahrungen in den Bereichen Digitale Ökonomie, Semantische Informationssysteme, Data Governance, Data Science (nachgewiesen z.B. durch Projekte, Kooperationen, forschungsgeleitete Lehre, oder Publikationen) wünschenswert
- wissenschaftliche Publikationserfahrung oder Präsentationserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (beides mind. B2)
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 2 Jahre (mögliche Verlängerung bis insgesamt max. 6 Jahre), bei einem Mindestgehalt von EUR 3.058,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **07.09.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

165. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Kommunikation und Projektmanagement (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0103

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung und Koordination von Aktivitäten zur Optimierung der agilen Zusammenarbeit und Projektorganisation im Team
- Konzeption und Durchführung von Projekt- und Teamevents
- Unterstützung der Projektleitungen in laufenden Projekten und in der Abwicklung von Projektanträgen
- Mitarbeit bei der Umsetzung von wissenschaftlichen Kongressen/Konferenzen
- Kommunikationsagenden zu unseren Forschungsprojekten
- Erstellen von Berichten und Newsartikeln

Ihr Profil

- abgeschlossenes Bachelorstudium, idealerweise im Bereich Kommunikation oder Projektmanagement
- erste praktische Erfahrungen mit Projektmanagement- und Kommunikationstools von Vorteil
- hohe Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. B2)

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre bei einem Mindestgehalt von EUR 2.528,80 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung.
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus KREMS
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung KREMS \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung KREMS sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung KREMS/Donau-Universität KREMS der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung KREMS/Donau-Universität KREMS nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **07.09.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor