



Jahrgang 2022 / Nr. 67 vom 13. Oktober 2022

205. Verlautbarung der Gastprofessuren im Wintersemester 2022/23 an der Universität für Weiterbildung Krems

206. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

207. Stellenausschreibung – Zentrumsassistent_in (m/w/d)

208. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik

209. Kundmachung Wahlergebnis Senat

205. Verlautbarung der Gastprofessuren im Wintersemester 2022/23 an der Universität für Weiterbildung Krems

Im Wintersemester 2022/23 sind folgende Gastprofessor_innen an der Universität für Weiterbildung Krems tätig:

Am Department für Gesundheitswissenschaften, Medizin und Forschung

- Frau ao. Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Catharina Chiari, MSc
- Herr Prof. Dr. Martin Engelhardt
- Frau Prim.^a Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Sibylle Kietaihl
- Herr Univ.-Prof. Dr. Heinz Redl
- Frau Dr.ⁱⁿ Gabriele Schlimper
- Herr Prof. Dr. med. Romain Seil

Am Department für Biomedizinische Forschung

- Herr Univ.-Prof. dott.ing Emanuele Gatti

Am Department für Wirtschaft und Gesundheit

- Herr Univ.-Prof. Dr. Heiko Kleve
- Herr Hon.-Prof. (FH) Univ.-Doz. Dr. Peter Lechner, MAS
- Herr Dkfm. Dr. Christoph Zulehner, akad. LdP

Am Department für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung

- Frau Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Ines Mergel
- Frau Prof.ⁱⁿ Beth Simone Noveck, PhD

Department für Wirtschafts- und Managementwissenschaften

- Herr Priv.-Doz. Ing. Dr. Ronald Hochreiter

Am Department für Wissens- und Kommunikationsmanagement

- Frau Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Heike Köckler
- Herr Prof. Dr. Manfred Laubichler
- Herr Univ.-Doz. Dr. Michael Obersteiner
- Herr Prof. Dr. em. ETH Zürich Roland W. Scholz

Am Department für Weiterbildungsforschung und Bildungstechnologien

- Frau Dr.ⁱⁿ Bettina Thöne-Geyer

206. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

In unserem Team in der Fakultät für Gesundheit und Medizin / Department für Wirtschaft und Gesundheit gelangt folgende Position als Karenzvertretung zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0164/SB22-0168

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei ausgewählten Projekten und Projektanträgen
- administrative Unterstützung der Lehr- und Forschungsaktivitäten
- Unterstützung bei Recherchetätigkeiten und Datenbankadministration
- Unterstützung bei Planungsaufgaben und Dokumentation der Forschungsleistung
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung von Interessent_innen, Studierenden und Vortragenden
- allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben

Ihr Profil

- Matura, idealerweise Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B. HAK, HLW, etc.)
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich Seminar- oder Lehrgangadministration wünschenswert
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- hohes Maß an Eigeninitiative, Eigenständigkeit und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz sowie Flexibilität
- Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Bereitschaft zu fallweisem Wochenend- und Feiertagsdienst

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 2 Jahre als Karenzvertretung, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.210,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **03.11.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

207. Stellenausschreibung – Zentrumsassistent (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung / Department für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen / Zentrum für Geistiges Eigentum, Medien- und Innovationsrecht gelangt folgende Position zur Besetzung:

Zentrumsassistent (m/w/d)

10 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0151

Ihre Aufgaben

- administrative und organisatorische Unterstützung im Zentrum für Geistiges Eigentum, Medien und Innovationsrecht
- administrative Betreuung von (Forschungs-)Projekten (z.B.: Abrechnungen, Deadline Management, etc.)
- Planung, Organisation und Administration von Konferenzen und Veranstaltungen
- Betreuung von Lehrgängen und Studierenden
- Unterstützung bei der Akquisition von Studierenden und Outreach Aktivitäten
- selbstständige Betreuung der Social Media Kanäle und Webseiten des Zentrums

Ihr Profil

- Matura, idealerweise Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B.: HAK, HLW, etc.)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Service- und Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung im administrativen Bereich und/oder im Bereich Public Relation/Unternehmenskommunikation
- Erfahrung in der administrativen Projektbetreuung (z.B.: Abrechnungen, Deadline Management)

- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wünschenswert
- Erfahrung mit Social Media, etwa als Influencer_in
- Erfahrung im Umgang mit Collaboration Tools (z.B.: MS-Teams) und Content Management Systemen

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (10 Std./Woche - Gleitzeit bei einem Mindestgehalt von EUR 2.210,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **03.11.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

208. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

Universitätsassistent_in Prae-Doc (m/w/d) – Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0102

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an nationalen und internationalen inter- und transdisziplinären Forschungsvorhaben und Projekteinreichungen
- Mitentwicklung und Ausbau von nationalen und internationalen Projektkooperationen
- Unterstützung und Mitorganisation von internationalen Workshops und Konferenzen
- Mitarbeit in der Entwicklung und Durchführung der Lehre
- Wissenschaftliche Publikationstätigkeit und Teilnahme an Konferenzen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich der Wirtschaftsinformatik oder Informatikstudium mit Ergänzungsstudium der Wirtschaftswissenschaften
- ausgeprägtes wissenschaftliches Interesse für Fragestellungen und Lehre an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Verwaltung und Gesellschaft (nachgewiesen durch eine kurze Beschreibung persönlicher Forschungsinteressen und etwaiger Publikationsvorhaben im Motivationsschreiben)
- erste berufliche Erfahrungen in den Bereichen Digitale Ökonomie, Semantische Informationssysteme, Data Governance, Data Science (nachgewiesen z.B. durch Projekte, Kooperationen, forschungsgelایتete Lehre, oder Publikationen) wünschenswert
- wissenschaftliche Publikationserfahrung oder Präsentationserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (beides mind. B2)
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 2 Jahre (mögliche Verlängerung bis insgesamt max. 6 Jahre), bei einem Mindestgehalt von EUR 3.058,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)

- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krets \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **06.11.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

209. Kundmachung Wahlergebnis Senat

Der Senat der Universität für Weiterbildung Krems hat sich am 11. Oktober 2022 konstituiert.

Als Vorsitzende des Senates wurde **Frau Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Anja Grebe** gewählt.

Als stellvertretender Vorsitzender des Senates wurde **Herr Mag. Kay Mühlmann** gewählt.

Der Senat setzt sich wie folgt zusammen:

Univ.-Prof. Ing. Dr. Clemens **Appl**, LL.M.
Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Stefanie **Auer**
Univ.-Prof.ⁱⁿ Dipl.-Ing.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Doris **Behrens**
Dipl.-Ing.ⁱⁿ Anita **Brindlmayer**, PhD
Priv.-Doz. Mag. Dr. David Friedrich James **Campbell**
Mag.^a Dr.ⁱⁿ Anna **Faustmann**
Univ.-Prof. Dr. Michael Bernhard **Fischer**
Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Anja **Grebe**
Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Monika **Kil**
Astrid Kurzmann
Mag. Kay **Mühlmann**
Univ.-Prof. Dr. Christoph **Pieh**
Mag.^a Elisabeth **Pinter**
Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Michaela M. **Pinter**, MAS
Margit **Rathmanner**, MAS MSc
Univ.-Prof. Dr. Dr. Thomas **Ratka**, LL.M.
Ing. Sascha **Rossmann**
Mag.^a (FH) Iris **Wanner**

Für das Rektorat

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor