



Jahrgang 2022 / Nr. 60 vom 15. September 2022

**178. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)**

**179. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Leiter\_in Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement (m/w/d)**

## **178. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht / Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement gelangt folgende Position zur Besetzung:

### **Mitarbeiter\_in Personaladministration und Personalverrechnung (m/w/d)**

Teilzeit oder Vollzeit, ab 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0117

#### **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit im Vertragsmanagement mit Fokus auf den Kollektivvertrag (KV) der Universitäten
- Personalverrechnung in dpw sage auf Basis des Universitätenkollektivvertrages
- Verantwortung für die Abrechnung der Pensionskassenbeiträge sowie laufende\_r Ansprechpartner\_in für die Pensionskasse
- Erstellung von Reports in dpw sage für sämtliche Stakeholder der Universität
- Vorbereitung der Unterlagen zur Abrechnung von Förderprojekten
- Unterstützung bei der Implementierung des digitalen Personalaktes
- Regelmäßige Stammdatenpflege sowie Aktualisierung des internen Infowikis
- allgemeine Tätigkeiten in der Personaladministration, Personalverrechnung und Zeiterfassung

#### **Ihr Profil**

- Matura / allgemeine Universitätsreife
- abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- facheinschlägige Ausbildungen oder Weiterbildungen vorteilhaft
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich, darunter auch Personalverrechnung
- aktuelle Kenntnisse des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrechts
- Kenntnisse des Universitätenkollektivvertrages vorteilhaft
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Serviceorientierung
- eigenverantwortliche, genaue und ergebnisorientierte Arbeitsweise

#### **Ihre Perspektive**

- Vollzeit oder Teilzeitanstellung (mind. 30 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.800,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“, weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **02.10.2022** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

## **179. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Leiter\_in Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement (m/w/d)**

Aufgrund einer beruflichen Veränderung der Positionsinhaberin gelangt in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht / Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement folgende Position zur Besetzung:

### **Leiter\_in Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement (m/w/d)**

Vollzeit oder mind. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0137

#### **Ihre Aufgaben**

- Leitung der Dienstleistungseinrichtung (DLE) Personalmanagement mit den Bereichen Personaladministration, Personalverrechnung und Vertragsmanagement sowie fachliche und personelle Führung des Teams von derzeit 9 Personen
- regelmäßige Berichterstattung an die Abteilungsleitung für Finanzen, Personal und Recht
- Weiterentwicklung der DLE Personalmanagement in Einklang mit den strategischen Zielen der Universität
- laufende Optimierung der Arbeitsprozesse sowie enge Zusammenarbeit mit der Abteilung für Digitalisierung
- Konzeption und Umsetzung von Projekten im Bereich Personalmanagement, insb. Weiterführung der Implementierung des Kollektivvertrags der Universitäten, digitaler Personalakt, etc.
- rechtliche Konzeption von Richtlinien, Betriebsvereinbarungen und Musterverträgen
- Ansprechpartner\_in für alle relevanten Stakeholder in sämtlichen personalrechtlichen, sozialversicherungsrechtlichen und steuerrechtlichen Fragen

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom), idealerweise im Bereich Recht oder Personalmanagement
- ausgezeichnete und umfassende Kenntnisse im Bereich des Arbeits- und Sozialrechts (im Rahmen des Studiums, einer Zusatzausbildung oder durch Berufserfahrung)
- mindestens 5-jährige Berufserfahrung im Bereich Personalmanagement, idealerweise an einer Hochschule oder im universitätsnahen Umfeld
- berufliche Führungserfahrung, idealerweise mehr als zwei Jahre an einer Hochschule oder im universitätsnahen Umfeld
- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise in leitender Funktion und in der selbstständigen Abwicklung von Projekten
- Kenntnisse des Kollektivvertrags der Universitäten von Vorteil
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1) in Wort und Schrift
- ausgewiesene Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz (nähere Informationen unter: [Leitfaden zur Beurteilung von Gender- und Diversitätskompetenz an der Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/lehre/qualifikation/leitfaden-zur-beurteilung-von-gender-und-diversitaetskompetenz-an-der-universitaet-fuer-weiterbildung-krems))
- ausgezeichnete Führungskompetenz mit ausgeprägter Umsetzungsstärke
- selbstsicheres Auftreten und Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit

## Ihre Perspektive

- Vollzeit- oder Teilzeitanstellung (mind. 30 Std./Woche) bei flexibler Arbeitszeit und einem Mindestgehalt von EUR 4.500,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/lehre/qualifikation/campus-kids-universitaet-fuer-weiterbildung-krems))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens **26. September 2022**.

**Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung bitte direkt bei Deloitte unter <https://jobs.leadershipservices.at/Job/190767>**

**Kontakt: Mag. Lara Hammer (+43/1/53700-2664) und Mag. Evelyn König (+43 1 537 00-2521)**

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor