



Jahrgang 2026 / Nr. 28 vom 10. Juni 2026

131. Allgemeine Vertragsbedingungen für Universitätsveranstaltungen an der Universität für Weiterbildung KREMS (UWK), ausgenommen Weiterbildungsstudienprogramme / General Terms and Conditions of Contract for University Events at the University for Continuing Education KREMS (UWK), except for continuing education study programs

132. Allgemeine Vertragsbedingungen für Micro-Credential Programs (MCPs) an der Universität für Weiterbildung KREMS (UWK) / General Terms and Conditions of Contract for Micro-Credential Programs (MCPs) at the University for Continuing Education KREMS (UWK)

133. Stellenausschreibung – Postdoctoral Researcher in Migration Studies (m/f/d) ERC Co-coordination

134. Stellenausschreibung – Senior Scientist - Praedoc (m/w/d)

**135. Verordnung des Studiendirektors
Anerkennung von Leistungen für das
Weiterbildungsstudienprogramm „Management für
Chemietechnik“**

**131. Allgemeine Vertragsbedingungen für Universitätsveranstaltungen an der Universität für Weiterbildung Krems (UWK), ausgenommen Weiterbildungsstudienprogramme /
General Terms and Conditions of Contract for University Events at the University for Continuing Education Krems (UWK), except for continuing education study programs**

Allgemeine Vertragsbedingungen für Universitätsveranstaltungen an der Universität für Weiterbildung Krets (UWK), ausgenommen Weiterbildungsstudienprogramme

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu einer Universitätsveranstaltung erfolgt online mit dem über die Website der UWK jeweils bereitgestellten Anmeldeformular bzw. Link. Sofern kein Anmeldeformular bzw. Link vorgesehen ist, kann auch eine Anmeldung per E-Mail an die jeweilige UWK-Ansprechperson erfolgen. Mit Absenden der Anmeldung bzw. des E-Mails wird diese für den/die Teilnehmer_in rechtsverbindlich.

Sollte für die jeweilige Universitätsveranstaltung eine Maximalteilnehmer_innenzahl gelten, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einlangens berücksichtigt.

Nach Überprüfung der Anmeldung übermittelt die UWK eine schriftliche Anmeldebestätigung an den/die Teilnehmer_in, damit kommt der Vertrag zu Stande.

2. Teilnahmegebühr und Zahlungsmodalitäten

Für die Teilnahme ist, die jeweils veröffentlichte, aktuelle Teilnahmegebühr zu entrichten, welche binnen 14 Tagen ab Rechnungseingang fällig ist. Bei Anmeldungen kürzer als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn, ist die Teilnahmegebühr vollständig bis zum Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Die Einzahlung der Teilnahmegebühr erfolgt mittels Überweisung und unter Nennung der Nummer der Ausgangsrechnung und des Titels der Veranstaltung auf das Konto der UWK (IBAN AT08 1100 0039 7404 1000, BIC BKAUATWW). Allfällige Bankspesen der Überweisung sind von dem/die Teilnehmer_in zu tragen.

Eine Teilnahme ist nur nach vorab erfolgtem gänzlichen Zahlungseingang der Teilnahmegebühr möglich.

Die UWK behält sich das Recht vor, Ausgangsrechnungen, Zahlungserinnerungen und Mahnungen in elektronischer Form per E-Mail zu versenden.

Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in der Höhe von 4 % p. a. zuzüglich Mahnspesen in Rechnung gestellt.

3. Stornobedingungen

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis zu dem bei der jeweiligen Universitätsveranstaltung bekannt gegebenen Anmeldeschluss möglich und hat schriftlich per E-Mail an die jeweils bekannt gegebene UWK-Ansprechperson zu erfolgen. Es ist hierfür eine Stornogebühr in der Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu entrichten.

Erfolgt die Stornierung nach dem bekannt gegebenen Anmeldeschluss, ist die volle Teilnahmegebühr zu bezahlen.

4. Organisatorische Abweichungen/Absage von Veranstaltungen

Die UWK behält sich das Recht auf kurzfristig erforderliche Änderungen, wie beispielsweise einen Wechsel der Veranstaltungsorte bzw. eine Verschiebung der Veranstaltung und andere notwendige organisatorische Abweichungen, vor.

Die Lehrinhalte sowie alle im Rahmen einer Universitätsveranstaltung überlassenen Unterlagen, Präsentationen etc. sind und bleiben alleiniges geistiges Eigentum der UWK bzw. der jeweiligen Rechteinhaber_innen und stehen ausschließlich zur persönlichen Nutzung der Personen zur Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Ein über die gesetzlich freigestellte Werknutzung (z.B. Anfertigung einzelner Kopien von überlassenen Unterlagen zum eigenen Gebrauch, Zitieren einzelner Stellen einer veröffentlichten Publikation etc.) hinausgehender Gebrauch und damit jede den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes widersprechende missbräuchliche Verwendung von Unterlagen der UWK ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der UWK bzw. der Urheber_innen oder Rechteinhaber_innen nicht gestattet und kann zu Schadenersatzansprüchen seitens der UWK oder Dritter führen.

Den Teilnehmenden ist es nicht gestattet, Bild-, Video- oder Tonaufnahmen während einer Universitätsveranstaltung ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der UWK bzw. der jeweiligen Urheber_innen bzw. Rechteinhaber_innen anzufertigen.

7. Datenschutzerklärung und Richtigstellung von personenbezogenen Daten

Mit der Anmeldung willigt der/die Teilnehmer_in in die Verarbeitung der bekanntgegebenen personenbezogenen Daten zur Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung der Veranstaltung durch die UWK ein. Für weitere Informationen zur Datenverarbeitung ist die Datenschutzerklärung

www.donau-uni.ac.at/datenschutz der UWK zu beachten.

Der Informationspflicht gemäß DSGVO, insbesondere hinsichtlich der Zusendung von Informations- und Werbematerial, kommt die UWK durch Veröffentlichung der entsprechenden Mitteilungen (unter anderem) auf unserer Website unter www.donau-uni.ac.at/datenschutz nach. Die Zustimmung zur Zusendung von Informations- und Werbematerial kann jederzeit formlos durch E-Mail an die für die Veranstaltung zuständige UWK-Ansprechperson widerrufen werden.

Der/Die Teilnehmer_in erklärt mit der Unterschrift auf dem Anmeldeformular bzw. Anmeldung mittels E-Mail, die Datenschutzerklärung gelesen zu haben. Änderungen von personenbezogenen Daten oder der Zustelladresse des/die Teilnehmers_in sind der jeweiligen UWK-Ansprechperson unverzüglich, unter Beilegung aller entsprechenden Unterlagen, schriftlich mitzuteilen. Erfolgt keine Änderungsmeldung, gilt die zuletzt bekannt gegebene Anschrift als gültige Zustelladresse/E-Mailadresse.

Dies betrifft insbesondere die Durchführung (teilweise oder zur Gänze) mittels elektronischer Kommunikationsmittel sowie notwendige Änderungen wegen aktueller Maßnahmen zur Verhinderung der Verbreitung von Pandemien, etc.

Diese Abweichungen berechtigen die Teilnehmer_innen weder zur Stornierung der Anmeldung noch zur Minderung der Teilnahmegebühren oder zu Schadenersatzansprüchen, etc.

Weiters behält sich die UWK das Recht vor, Universitätsveranstaltungen, insbesondere wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmer_innenzahl, abzusagen und wird sich bemühen, dies den Teilnehmer_innen so früh als möglich schriftlich mitzuteilen. In diesem Fall werden bereits bezahlte Teilnahmegebühren rückerstattet. Weitergehende Ansprüche des_der Teilnehmers_in werden nicht ersetzt.

5. Haftung

Die UWK haftet ausschließlich für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Mitarbeiter_innen, Erfüllungsgehilf_innen oder Kooperationspartner_innen der UWK beruhen. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit, der Ersatz von Folge- und Vermögensschäden, von entgangenem Gewinn, frustrierten Aufwendungen und von Schäden aus Ansprüchen Dritter sind ausgeschlossen. Diese Haftungsbeschränkungen gelten auch für die persönliche Haftung von Mitarbeiter_innen, Erfüllungsgehilf_innen oder von Kooperationspartner_innen der UWK.

6. Nutzungsrechte

Alle im Rahmen der Universitätsveranstaltung selbständig geschaffenen Werke von Teilnehmer_innen bleiben ihr geistiges Eigentum. Der_die Teilnehmer_in erteilt der UWK unentgeltlich die zeitlich und örtlich unbegrenzte Werknutzungsbewilligung für sämtliche Verwertungsarten einschließlich des Rechts zur Bearbeitung und Nutzung in Online-Netzen, insbesondere dem Internet. Die Nutzung des Werkes durch den_die Teilnehmer_in selbst wird dadurch nicht beschränkt.

Mit der Anmeldung stimmt der_die Teilnehmer_in zu, dass die UWK durch geeignete elektronische Kontrollmaßnahmen überprüft, ob schriftliche Arbeiten der Teilnehmer_innen den Regeln und Grundsätzen guter wissenschaftlicher Praxis entsprechen und frei von unbefugter Verwendung fremden geistigen Eigentums sind.

8. Veranstaltungsort

Soweit in den jeweiligen Veranstaltungsinformationen nichts anderes angeführt ist, finden die Präsenz-Universitätsveranstaltungen in den Räumen der UWK, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems, statt.

Es gilt die Hausordnung der UWK in ihrer jeweils aktuellen Fassung

(<https://www.donau-uni.ac.at/de/universitaet/service/infopoint.html>).

9. Sonstiges, Gerichtsstand und Wirksamkeit

Ausschließlicher Gerichtsstand ist 3500 Krems. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des österreichischen internationalen Privatrechts.

10. Fernabsatz

Ist der_die Teilnehmer_in Verbraucher_in im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes (KSchG) und wurde der Vertrag im Fernabsatz geschlossen, so besteht laut Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz (FAGG) ein gesetzliches Rücktrittsrecht, demzufolge der_die Teilnehmer_in das Recht hat, binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses den gegenständlichen Vertrag mit der UWK ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der_die Teilnehmer_in die jeweilige UWK-Ansprechperson mittels einer eindeutigen Erklärung und Bezugnahme auf das FAAG, entweder per Post an die Universität für Weiterbildung Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems, oder per E-Mail an die jeweilige UWK-Ansprechperson (vorname.nachname@donau-uni.ac.at), über den Entschluss, den gegenständlichen Vertrag mit der UWK zu widerrufen, informieren.

Ein [Muster-Widerrufsformular](#) wird auf unserer Website zur Verfügung gestellt. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, wenn der_die Teilnehmer_in die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendet.

General Terms and Conditions of Contract for University Events at the University for Continuing Education Krems (UWK), except for continuing education study programs

1. Registration

Registration for a university event is done online via the relevant registration form and/or link provided on the UWK website. If no registration form and/or link is provided, registration may also be made by email to the relevant UWK contact person. By submitting the registration or sending the email, registration will become legally binding on the attendee.

If the number of attendees is limited for a relevant university event, the registrations will be considered in the order in which they are received.

After checking the registration, UWK will send written confirmation of registration to the attendee; the contract will be concluded in this way.

2. Participation fee and payment modalities

The most recent participation fee as published from time to time shall be paid for attendance, which fee shall be due for payment within 14 days of receipt of the invoice. In the case of registrations made less than 14 days prior to the start of an event the participation fee must be paid in full by the start of the event. The participation fee shall be paid by bank transfer to the UWK bank account (IBAN AT08 1100 0039 7404 1000, BIC BKAUATWW) by stating the invoice number and the title of the event. Bank charges that may be incurred in connection with the transfer must be borne by the attendee.

Attendance shall only be possible if the participation fee has been paid in full in advance.

UWK reserves the right to send invoices, payment reminders and dunning letters in electronic form by email. In the case of late payment, the attendee will be charged late payment interest of 4% p.a. plus dunning charges.

3. Cancellation policy

Registration may be cancelled up to the registration deadline advised for the relevant university event and must be done in writing by email to the UWK contact person advised from time to time. In that case attendees will be required to pay a cancellation fee amounting to 30% of the participation fee.

If registration is cancelled after the deadline for registration advised, the full participation fee shall be payable.

4. Organisational changes; Cancellation of events

UWK reserves the right to make necessary modifications at short notice, such as to change the event venues or to postpone the event, and other necessary organisational changes. This concerns, but is not limited to holding the event (in whole or in part) via electronic means of communication and necessary modifications due to current measures to prevent the spread of pandemics, etc.

Such deviations shall entitle attendees neither to cancel the registration nor to a reduction in the participation fee, or to claims for damages, etc.

The teaching content and all documents, presentations, etc. made available in connection with attending a university event are and shall remain the sole intellectual property of UWK or the relevant rights holders, and are made available exclusively for the personal use of those who have attended the event. Any use of the works beyond their statutory free use (e.g. making single copies of documents made available for one's own use, citing specific passages of a publication, etc.) and thus any misuse of documents of UWK in violation of the provisions of the Austrian Copyright Act [*Urheberrechtsgesetz/UrhG*] without the express written consent of UWK or of the author or rights holder shall be prohibited and may lead to claims for damages on the part of UWK or third parties.

Attendees may not take photos or make video or sound recordings during a university event without the express written consent of UWK or of the relevant author or rights holder.

7. Privacy Policy and correction of personal data

By registering, the attendee agrees to processing of the personal data provided by them for preparing, carrying out and handling the event by UWK. For further information on data processing please refer to the Privacy Policy www.donau-uni.ac.at/datenschutz of UWK.

UWK complies with the duty to provide information under the GDPR, in particular regarding the sending of information and promotional material, by publishing the relevant notices (*inter alia*) on our website at www.donau-uni.ac.at/datenschutz. Consent to receiving information and promotional material may be withdrawn at any time by sending an informal email to the UWK contact person responsible for the event.

By their signature on the registration form or when registering by email, the attendee acknowledges that they have read the Privacy Policy. Changes of the personal data or service address of the attendees must be notified in writing to the relevant UWK contact person immediately, including all corresponding documents. If no change is notified, the address most recently advised will be deemed the valid (email) service address.

8. Venue

Unless otherwise provided in the relevant event information, on-campus university events will be held on the UWK premises at Dr.-Karl-Dorrek-Strasse 30, 3500 Krems.

The house rules of UWK as amended from time to time shall apply (<https://www.donau-uni.ac.at/de/universitaet/service/infopoint.html>).

Moreover, UWK reserves the right to cancel university events, in particular if the minimum number of attendees is not reached and will endeavour to inform attendees thereof in writing as soon as possible. In that case any participation fee already paid will be refunded. The attendee shall have no additional claims in this regard.

5. Liability

UWK shall be exclusively liable for damage caused by wilful or grossly negligent conduct of its staff or agents, or of cooperation partners. Liability for slight negligence, consequential damages, pecuniary damages, compensation for lost profit, frustrated expenses or damage arising from third-party claims shall be excluded. Such limitation of liability shall also apply to personal liability of UWK's staff or agents, or cooperation partners.

6. Rights of use

All works created independently by attendees themselves as part of the university event shall remain the intellectual property of the attendees. The attendee shall grant UWK a free-of-charge right to use the work for all types of exploitation, including the right to edit and to use the work in online networks, in particular on the internet, which right shall be unlimited in terms of time and territory. Any use of the work by the attendee themselves shall not be restricted thereby.

By registering, the attendee agrees that UWK may check by means of suitable electronic control measures whether written works of the attendees are in conformity with the rules and principles of good scientific practice and are free from unauthorised exploitation of third-party intellectual property.

9. Miscellaneous; Place of jurisdiction; Effectiveness

The exclusive place of jurisdiction shall be 3500 Krems. Austrian law shall exclusively apply; the conflict of laws rules of private international law shall be excluded.

10. Distance selling

If the attendee is a consumer as defined in the Austrian Consumer Protection Act [*Konsumentenschutzgesetz/KSchG*] and if the contract was concluded via distant selling, the Austrian Act on Distance and Off-Premises Transactions [*Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz/FAGG*] provides for a statutory right of withdrawal entitling the attendees to cancel the present contract with UWK with no obligation to state reasons within fourteen (14) days of conclusion of the contract. In order to exercise the right of withdrawal, the attendee must notify the relevant UWK contact person by means of an unambiguous statement and by referring to the *FAGG* either by post to the University for Continuing Education Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Strasse 30, 3500 Krems, or by email to the relevant UWK contact person (firstname.surname@donau-uni.ac.at) of their decision to withdraw from the present contract with UWK.

A [withdrawal form](#) is available on our website. Sending the notice of exercise of the right of withdrawal prior to expiry of the period for withdrawal shall be sufficient for observance of the withdrawal period.

**132. Allgemeine Vertragsbedingungen für Micro-Credential Programs (MCPs) an der Universität für Weiterbildung Krems (UWK) /
General Terms and Conditions of Contract for Micro-Credential Programs (MCPs) at the University for Continuing Education Krems (UWK)**

Allgemeine Vertragsbedingungen für Micro-Credential Programs (MCPs) an der Universität für Weiterbildung Krems (UWK)

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu Micro-Credential Programs (MCPs) der Universität für Weiterbildung Krems (UWK) erfolgt über die Website des jeweiligen MCP. Mit Absenden der Anmeldung wird diese für den die Teilnehmer_in rechtsverbindlich.

Sollte für das jeweilige MCP eine Maximalteilnehmer_innenzahl gelten, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einlangens berücksichtigt.

Nach Überprüfung der Anmeldung übermittelt die UWK eine schriftliche Anmeldebestätigung an den die Teilnehmer_in, damit kommt der Vertrag zu Stande.

2. Teilnahmegebühr und Zahlungsmodalitäten

Für die Teilnahme ist der jeweils veröffentlichte, aktuelle Teilnahmebeitrag zu entrichten.

Die Einzahlung des Teilnahmebeitrags hat innerhalb der beim jeweiligen MCP bekanntgegebenen Frist nach Rechnungslegung mittels Überweisung und unter Nennung der Nummer der Ausgangsrechnung und des Titels des MCP auf das Konto der UWK (IBAN AT08 1100 0039 7404 1000, BIC BKAUATWW) zu erfolgen. Allfällige Bankspesen der Überweisung sind von dem der Teilnehmer_in zu tragen.

Eine Teilnahme ist nur nach vorab erfolgtem gänzlichen Zahlungseingang des Teilnahmebeitrags möglich.

Die UWK behält sich das Recht vor, Ausgangsrechnungen, Zahlungserinnerungen und Mahnungen in elektronischer Form per E-Mail zu versenden.

Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in der Höhe von 4 % p.a. zuzüglich Mahnspesen in Rechnung gestellt.

3. Zusatz- und Stornokosten

Sofern im Rahmen der Abhaltung von MCPs Prüfungen vorgesehen sind, ist im vereinbarten Teilnahmebeitrag maximal ein Antrittsversuch enthalten. Ab dem zweiten Prüfungsversuch ist die UWK berechtigt, für diese und jede weitere Prüfungswiederholung eine zusätzliche Prüfungsgebühr in angemessener Höhe zu erheben. Der die Teilnehmer_in wird im Rahmen der Prüfungsanmeldung für weitere Prüfungsantritte per E-Mail auf die dadurch entstehenden Zusatzkosten hingewiesen.

Eine Stornierung der Anmeldung ist bis zu dem beim jeweiligen MCP bekannt gegebenen Anmeldeschluss möglich und hat schriftlich per Mail an die für das MCP bekannt gegebene UWK-Ansprechperson zu erfolgen. Es ist hierfür eine Stornogebühr in der Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu entrichten.

Erfolgt die Stornierung nach dem bekannt gegebenen Anmeldeschluss, ist der volle Teilnahmebeitrag zu bezahlen.

Die Lehrinhalte sowie alle im Rahmen der Teilnahme an MCPs überlassenen Unterlagen, Präsentationen etc. sind und bleiben alleiniges geistiges Eigentum der UWK bzw. der jeweiligen Rechteinhaber_innen und stehen ausschließlich zur persönlichen Nutzung der Personen zur Verfügung, die an dem MCP teilgenommen haben. Ein über die gesetzlich freigestellte Werknutzung (z.B. Anfertigung einzelner Kopien von überlassenen Unterlagen zum eigenen Gebrauch, Zitieren einzelner Stellen einer veröffentlichten Publikation, etc.) hinausgehender Gebrauch und damit jede den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes widersprechende missbräuchliche Verwendung von Unterlagen der UWK ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der UWK bzw. der Urheber_innen oder Rechteinhaber_innen nicht gestattet und kann zu Schadenersatzansprüchen seitens der UWK oder Dritter führen.

Den Teilnehmenden ist es nicht gestattet, Bild-, Video- oder Tonaufnahmen während der MCPs ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der UWK bzw. der jeweiligen Urheber_innen bzw. Rechteinhaber_innen anzufertigen.

7. Datenschutzerklärung und Richtigstellung von personenbezogenen Daten

Mit der Anmeldung willigt der die Teilnehmer_in in die Verarbeitung der bekanntgegebenen personenbezogenen Daten zur Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung der MCPs durch die UWK ein. Für weitere Informationen zur Datenverarbeitung ist die Datenschutzerklärung www.donau-uni.ac.at/datenschutz der UWK zu beachten. Der Informationspflicht gemäß DSGVO, insbesondere hinsichtlich der Zusendung von Informations- und Werbematerial, kommt die UWK durch Veröffentlichung der entsprechenden Mitteilungen (unter anderem) auf unserer Website unter www.donau-uni.ac.at/datenschutz nach. Die Zustimmung zur Zusendung von Informations- und Werbematerial kann jederzeit formlos durch E-Mail an die für den MCP zuständige UWK-Ansprechperson widerrufen werden.

Der Die Teilnehmer_in erklärt mit Übermittlung der Anmeldung, die Datenschutzerklärung gelesen zu haben. Änderungen von personenbezogenen Daten oder der Zustelladresse des der Teilnehmers_in sind der für das MCP bekannt gegebenen UWK-Ansprechperson unverzüglich, unter Beilegung aller entsprechenden Unterlagen, schriftlich bekannt zu geben. Erfolgt keine Änderungsmeldung, gilt die zuletzt bekannt gegebene Anschrift als gültige Zustelladresse/E-Mailadresse.

8. Veranstaltungsort

Soweit in den jeweiligen Veranstaltungsinformationen nichts anderes angeführt ist, finden die Präsenz-Lehrveranstaltungen in den Räumen der UWK, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems statt.

4. Organisatorische Abweichungen/Absage von MCPs

Die UWK behält sich das Recht auf kurzfristig erforderliche Änderungen, wie beispielsweise einen Wechsel der Veranstaltungsorte bzw. eine Verschiebung und andere notwendige organisatorische Abweichungen, vor. Dies betrifft insbesondere die Durchführung (teilweise oder zur Gänze) mittels elektronischer Kommunikationsmittel sowie notwendige Änderungen wegen aktueller Maßnahmen zur Verhinderung der Verbreitung von Pandemien, etc.

Diese Abweichungen berechtigen die Teilnehmer_innen weder zur Stornierung der Anmeldung noch zur Minderung des Teilnahmebeitrags oder zu Schadenersatzansprüchen, etc.

Weiters behält sich die UWK das Recht vor, MCPs abzusagen und wird sich bemühen, dies den Teilnehmer_innen so früh als möglich schriftlich mitzuteilen. In diesem Fall werden bereits bezahlte Teilnahmebeiträge rückerstattet. Weitergehende Ansprüche des_der Teilnehmers_in werden nicht ersetzt.

5. Haftung

Die UWK haftet ausschließlich für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Mitarbeiter_innen, oder Erfüllungsgehilf_innen oder Kooperationspartner_innen der UWK beruhen. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit, der Ersatz von Folge- und Vermögensschäden, von entgangenem Gewinn, frustrierten Aufwendungen und von Schäden aus Ansprüchen Dritter sind ausgeschlossen. Diese Haftungsbeschränkungen gelten auch für die persönliche Haftung von Mitarbeiter_innen oder Erfüllungsgehilf_innen der UWK oder von Kooperationspartner_innen der UWK.

6. Nutzungsrechte

Alle im Rahmen der Teilnahme an MCPs selbständig geschaffenen Werke von Teilnehmer_innen bleiben ihr geistiges Eigentum.

Der_die Teilnehmer_in erteilt der UWK unentgeltlich die zeitlich und örtlich unbegrenzte Werknutzungsbewilligung für sämtliche Verwertungsarten einschließlich der Bearbeitung und des Rechts zur Nutzung in Online-Netzen, insbesondere dem Internet. Die Nutzung des Werkes durch den_die Teilnehmer_in selbst wird dadurch nicht beschränkt.

Mit der Anmeldung stimmt der_die Teilnehmer_in zu, dass die UWK durch geeignete elektronische Kontrollmaßnahmen überprüft, ob schriftliche Arbeiten der Teilnehmer_innen den Regeln und Grundsätzen guter wissenschaftlicher Praxis entsprechen und frei von unbefugter Verwertung fremden geistigen Eigentums sind.

Es gilt die Hausordnung der UWK in ihrer jeweils aktuellen Fassung

(<https://www.donau-uni.ac.at/de/universitaet/service/infopoint.html>).

9. Sonstiges, Gerichtsstand und Wirksamkeit

Ausschließlicher Gerichtsstand ist 3500 Krems. Es gilt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des österreichischen internationalen Privatrechts.

10. Fernabsatz

Ist der_die Teilnehmer_in Verbraucher_in im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes (KSchG) und wurde der Vertrag im Fernabsatz geschlossen, so besteht laut Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz (FAGG) ein gesetzliches Rücktrittsrecht, demzufolge der_die Teilnehmer_in das Recht hat, binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses den gegenständlichen Vertrag mit der UWK ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der_die Teilnehmer_in die jeweilige UWK-Ansprechperson mittels einer eindeutigen Erklärung und Bezugnahme auf das FAAG, entweder per Post an die Universität für Weiterbildung Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems, oder per E-Mail an die jeweilige UWK-Ansprechperson (vorname.nachname@donau-uni.ac.at), über den Entschluss, den gegenständlichen Vertrag mit der UWK zu widerrufen, informieren.

Ein [Muster Widerrufsformular](#) wird auf unserer Website zur Verfügung gestellt. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, wenn der_die Teilnehmer_in die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendet.

General Terms and Conditions of Contract for Micro-Credential Programs (MCPs) at the University for Continuing Education Krems (UWK)

1. Registration

Registration for Micro-Credential Programs (MCPs) of the University for Continuing Education Krems (UWK) is done via the relevant MCP website. By submitting the registration, it will become legally binding on the participant.

If the number of participants is limited for a relevant MCP, the registrations will be considered in the order in which they are received.

After checking the registration, UWK will send written confirmation of registration to the participant; the contract will be concluded in this way.

2. Course fee and payment modalities

The most recent course fees published from time to time shall be paid for participation.

The course fee shall be paid by bank transfer to the UWK bank account (IBAN AT08 1100 0039 7404 1000, BIC BKAUATWW) within the deadline specified by the relevant MCP upon receipt of the invoice by stating the invoice number and the title of the MCP. Bank charges that may be incurred in connection with the transfer must be borne by the participant.

Participation shall only be possible if the course fee has been received in full in advance.

UWK reserves the right to send invoices, payment reminders and dunning letters in electronic form by email. In the case of late payment the participant will be charged late payment interest of 4% p.a. plus dunning charges.

3. Additional costs and cancellation fees

Where examinations are scheduled as part of MCPs, the agreed course fee shall cover a maximum of one attempt. From the second attempt, UWK shall be entitled to charge a reasonable additional examination fee for that retake and any other retakes. Participants will be informed by email about the additional costs resulting as part of their registration for retakes.

Registration may be cancelled up to the registration deadline advised for the relevant MCP and must be done in writing by email to the UWK contact person advised for the MCP. In that case participants will be required to pay a cancellation fee amounting to 30% of the course fee.

If registration is cancelled after the deadline for registration advised, the full course fee shall be payable.

4. Organisational changes; Cancellation of MCPs

UWK reserves the right to make necessary modifications at short notice, such as to change the program venues or to postpone the program, and other necessary organisational changes. This concerns, but is not limited to holding the program (in whole or in part) via electronic means of communication and necessary modifications due to current measures to prevent the spread of pandemics, etc.

Such changes shall entitle the participants neither to cancel the registration nor to a reduction in the course fee, or to claims for damages, etc.

The teaching content and all documents, presentations, etc. made available in connection with participation in MCPs are and shall remain the sole intellectual property of UWK or the relevant rights holders, and are made available exclusively for the personal use of those who have taken part in the MCP. Any use of the works beyond their statutory free use (e.g. making single copies of documents made available for one's own use, citing specific passages of a publication, etc.) and thus any misuse of documents of UWK in violation of the provisions of the Austrian Copyright Act [*Urheberrechtsgesetz/UrhG*] without the express written consent of UWK or of the authors or rights holders shall be prohibited and may lead to claims for damages on the part of UWK or third parties.

Participants may not take photos or make video or sound recordings during MCPs without the express written consent of UWK or of the relevant authors or rights holders.

7. Privacy Policy and correction of personal data

By registering, the participant agrees to processing of the personal data provided by them for preparing, carrying out and handling the MCPs by UWK. For further information on data processing please refer to the Privacy Policy www.donau-uni.ac.at/en/university/privacy-policy of UWK.

UWK complies with the duty to provide information under the GDPR, in particular regarding the sending of information and promotional material, by publishing the relevant notices (*inter alia*) on our website at www.donau-uni.ac.at/en/university/privacy-policy. Consent to receiving information and promotional material may be withdrawn at any time by sending an informal email to the contact person responsible for the MCP.

By submitting their registration, the participant acknowledges that they have read the Privacy Policy.

Changes of the personal data or service address of the participant must be notified in writing to the UWK contact person advised for the MCP immediately, including all corresponding documents. If no change is notified, the address most recently advised will be deemed the valid (email) service address.

8. Venue

Unless otherwise stated in the relevant program information, on-campus courses will be held on the UWK premises at Dr.-Karl-Dorrek-Strasse 30, 3500 Krems.

The house rules of UWK as amended from time to time shall apply (www.donau-uni.ac.at/en/university/service/infopoint).

9. Miscellaneous; Place of jurisdiction; Effectiveness

The exclusive place of jurisdiction shall be 3500 Krems. Austrian law shall exclusively apply; the conflict of laws rules of private international law shall be excluded.

Moreover, UWK reserves the right to cancel MCPs and will endeavour to inform participants thereof in writing as soon as possible. In that case any course fee already paid will be refunded. The participant shall have no additional claims in this regard.

5. Liability

UWK shall be exclusively liable for damage caused by wilful or grossly negligent conduct of its staff or agents, or of cooperation partners. Liability for slight negligence, consequential damages, pecuniary damages, compensation for lost profit, frustrated expenses or damage arising from third-party claims shall be excluded. Such limitation of liability shall also apply to personal liability of UWK's staff or agents, or cooperation partners.

6. Rights of use

All works created individually by participants themselves in connection with the MPC shall remain the intellectual property of the participants.

The participant shall grant UWK a free-of-charge right to use the work for all types of exploitation, including the right to edit and to use the work in online networks, in particular on the internet, which right shall be unlimited in terms of time and territory. Any use of the work by the participant himself shall not be restricted thereby.

By registering, the participant agrees that UWK may check by means of suitable electronic control measures whether written works of the participants are in conformity with the rules and principles of good scientific practice and are free from unauthorised exploitation of third-party intellectual property.

10. Distance selling

If the participant is a consumer as defined in the Austrian Consumer Protection Act [*Konsumentenschutzgesetz/KSchG*] and if the contract was concluded via distance selling, the Austrian Act on Distance and Off-Premises Transactions [*Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz/FAGG*] provides for a statutory right of withdrawal entitling the participant to cancel the present contract with UWK with no obligation to state reasons within fourteen (14) days of conclusion of the contract. In order to exercise the right of withdrawal the participant must notify the relevant UWK contact person by means of an unambiguous statement and by referring to the *FAGG* either by post to the University for Continuing Education Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Strasse 30, 3500 Krems, or by email to the relevant UWK contact person (firstname.surname@donau-uni.ac.at) of their decision to withdraw from the present contract with UWK.

A [withdrawal form](#) is available on our website. Sending the notice of exercise of the right of withdrawal prior to expiry of the period for withdrawal shall be sufficient for observance of the withdrawal period.

133. Stellenausschreibung – Postdoctoral Researcher in Migration Studies (m/f/d) ERC Co-coordination

We are seeking an outstanding candidate with a strong international publication record, demonstrated project experience, preferable in a coordination role, and a clear interest in theory development. The successful candidate will act as a **coordinating postdoctoral researcher**, working closely with the Principal Investigator (PI) on both the intellectual and organizational leadership of the project.

Postdoctoral Researcher in Migration Studies (m/f/d) ERC Co-coordination

40 hrs./week

Advertisement No. SB26-0088

Project Description

This position is part of the ERC-funded project *Ethics in Action: Navigating Ethical Dilemmas of Migrant Solidarity*, led by Professor Julia Mourão Permoser.

Focusing on **policies and practices of solidarity with irregular and precarious migrants**, *Ethics in Action* develops a novel, actor-centred framework to understand how policymakers and civil society actors navigate ethical dilemmas in real-world contexts. Rather than treating ethics as abstract theory, the project investigates **ethics in action**—that is, the everyday processes of decision-making, justification, and compromise through which political actors respond to morally conflicting situations.

The project brings together **political theory and empirical research in an innovative way**. Through in-depth qualitative fieldwork across multiple world regions, it examines how five different types of actors—national policymakers, local policymakers, labour unions, faith-based organizations and facilitators of movement—experience, interpret, and respond to ethical dilemmas in practice. These cases are systematically compared across Global North and Global South contexts to identify patterns and develop a new theory of decision-making under conditions of value conflict.

By focusing on political agency under constraint, *Ethics in Action* opens up a new research agenda that goes beyond existing approaches to polarization and value conflict. It shows how actors continue to act—even under conditions of deep moral tension—and how their decisions reshape their political identities and the meaning of solidarity itself.

The project team includes the PI, a coordinating postdoctoral researcher, and five researchers (postdoctoral fellows and PhD candidates), each leading a complementary empirical work package. Together, the team will generate comparative insights that feed into a shared theoretical framework.

Your Role in the Project

You will act as a **key intellectual partner to the PI**, contributing to both the coordination and the conceptual development of the project. This includes co-supervising early career researchers and advancing the project's research design and theoretical framework.

You will co-lead three central [work packages](#)—**Overall Comparison and Theory Development**, **Visual Methods and Artistic Dissemination**, and **Stakeholder and Society Dialogue**—in close collaboration with the PI.

A central component of this role is to contribute to the project's overarching theory-building agenda by integrating comparative empirical insights into a coherent analytical framework.

You will also be expected to develop an independent research agenda and contribute actively to the life of the department.

This is a unique opportunity to:

- Design and pursue your own research agenda within a major ERC project
- Contribute to innovative theory-building at the intersection of empirical research and political theory
- Work at the interface of academic research, artistic practice, and societal engagement
- Collaborate within an ambitious, international, and interdisciplinary team
- Gain high-level experience in project coordination, publishing, and academic leadership
- Build an international academic profile and prepare for a future professorship

Your tasks

- Co-coordination and contribution to the refinement and implementation of the overall research design
- Co-lead of the three central [work packages](#)
- Develop an independent research agenda aligned with the project
- Lead comparative and theory-building work across cases
- Publish high-quality research in leading international journals
- Contribute to major collective outputs, including an edited volume and a practitioner-oriented handbook
- Coordinate collaboration with academic partners and non-academic stakeholders
- Co-supervise PhD candidates and mentor junior researchers
- Organize conferences, workshops, and public engagement activities

Your profile

We require evidence of the following qualifications for the application:

- Completed PhD in a social science discipline (completion certificate must be available by 15 October 2026)
- Research experience in migration studies
- Excellent international publication record (e.g. publications in high-ranked journals)
- Familiarity with debates on the ethics of migration policy and the ability to link empirical research with political theory
- Experience working in research projects
- Expertise in qualitative research methods
- Experience with comparative research designs and theory development
- Excellent analytical and writing skills
- Willingness to relocate to Krems or the surrounding area
- Excellent English skills (min. C1)

In addition, the following criteria are desirable:

- Experience in grant writing and project management
- Experience working with sensitive data and ethical research standards
- Experience with artistic or visual methods of social research
- Experience in participatory methodologies, citizen science, or stakeholder engagement
- Experience in the coordination of research projects

Your perspective

- Full time (40 hours/week) initially limited to 30 September 2031
- Minimum salary of EUR 5,014.30 gross per month (14x) on a full-time basis

- Classification as a scientific project staff member according to § 49 VwGr. B1, [Kollektivvertrag für Universitäten \(collective agreement for universities\)](#)
- The opportunity to shape your own research agenda within a high-profile ERC project
- A vibrant and collaborative research environment at an internationally connected institution
- Support for fieldwork, publications, and international networking
- Close collaboration with leading scholars in migration politics and political theory
- A strong platform for career development and future academic opportunities
- Innovative working environment at the Campus Krems
- Flexible working hours and the option to work from home two days a week
- Comprehensive internal training and coaching opportunities
- A wide range of support services to help balance work and family life
- Various workplace health promotion programs as well as offerings from the University Sports Institute (USI)

The University for Continuing Education Krems sees high innovation potential in the diversity of its employees and is committed to diversity as a guiding principle. We therefore explicitly invite people with disabilities and/or chronic illnesses who meet the required profile criteria to apply for the position.

We look forward to receiving your online application by **27 August 2026** via our online tool: <https://www.donau-uni.ac.at/vacancies>

Your application should include:

- Cover letter (max. 2 pages)
- Curriculum Vitae
- A 2–3 page research outlining your ideas for how you intend to pursue your own research agenda within the ERC project
- Copies of degrees and transcripts
- Two writing samples (preferably academic articles, if possible single-authored)
- 3 contact details for references

The research outline should include:

- A research topic and research question
- The proposed research design and methodology
- References to relevant theoretical and empirical literature, including additional sources beyond the project proposal

For further details, please consult the [project proposal](#).

134. Stellenausschreibung – Senior Scientist - Praedoc (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/ Department für Evidenzbasierte Medizin und Evaluation gelangt folgende Position zur Besetzung:

Senior Scientist - Praedoc (m/w/d)

25 Std./Woche

Inserat Nr. SB26-0090

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit und Leitung von wissenschaftlichen Evaluationsprojekten
- Mitarbeit an Evidenzsynthesen
- Vortragstätigkeit und Mitwirkung in der Lehre
- Mitarbeit bei Verwaltungsaufgaben in der Organisationseinheit
- Mitarbeit bei Projektanträgen und wissenschaftlichen Publikationen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich Psychologie
- mind. 4 Jahre praktische Erfahrung in der Mitarbeit in Evaluationsprojekten gesundheitsförderlicher oder präventiver Interventionen
- Erfahrung in der Entwicklung und Implementierung von Monitoringsystemen in der Gesundheitsförderung und Prävention
- mind. 2 Jahre Erfahrung in der Leitung von Evaluations-/Monitoringsprojekten in der Gesundheitsförderung und Prävention
- Mitarbeit bei der Erstellung von Evidenzsynthesen in den Themenbereichen
- Gesundheitsförderung und Prävention
- Erfahrung in der eigenständigen Anwendung von Methoden der qualitativen Sozialforschung (insbesondere Leitfadeninterviews und Fokusgruppen)
- Erfahrung in der eigenständigen Anwendung von quantitativen Methoden der empirischen Sozialforschung
- exzellente Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- sicherer Umgang mit Online-Befragungstools (inkl. Konzeption Programmierung und Pre-Testing von Fragebögen)
- sicherer Umgang mit Statistik- und Analyseprogrammen (IBM SPSS und R)
- sicherer Umgang mit Microsoft 365 (inkl. Teams, Planner, OneNote)
- sicherer Umgang mit Software zur computergestützten qualitativen Datenanalyse insbesondere MAXQDA

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- nachgewiesene Publikationstätigkeit in den letzten 3 Jahren
- Erfahrung in der Entwicklung von Logischen Modellen oder Wirkungsmodellen
- routinierter Umgang mit digitalen Tools zur Projektorganisation und Dokumentation (z.B.: Microsoft Planner, Teams)
- Erfahrung in der Daten- und Ergebnisvisualisierung zur Aufbereitung von Evaluationsergebnissen (z.B.: Adobe Creative Cloud, Canva)

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (25 Std./Woche)
- Mindestgehalt von EUR 3.776,10 brutto monatlich (14x) auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §49](#) VwGr. B1
- innovatives Arbeitsumfeld am Campus Krems
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Homeoffice-Möglichkeit
- zahlreiche Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- umfassende Angebote zur internen Weiterbildung und Coaching
- umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Wir möchten daher explizit auch Menschen mit Behinderungen und/oder chronischen Erkrankungen, die über das geforderte Profil verfügen, dazu einladen, sich auf die Stelle zu bewerben.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **21.06.2026** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

**135. Verordnung des Studiendirektors
Anerkennung von Leistungen für das Weiterbildungsstudienprogramm
„Management für Chemietechnik“**

Verordnung des Studiendirektors

Anerkennung von Leistungen für das Weiterbildungsstudienprogramm „Management für Chemietechnik“

Erstellt von und für die Aktualisierung zuständig:
Stabsstelle für Studienrecht

VERSION 01

Gültig ab Inkrafttreten am 15. Juni 2026
bis zu einem Widerruf bzw. einer Neuregelung

Datum

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Stefan Oppl, MBA
Studiendirektor



Inhaltsverzeichnis

§ 1. Zielsetzung	2
§ 2. Hintergrund	2
§ 3. Verfahrensablauf	3
§ 4. Anerkennbare Leistungen.....	3
§ 5. Anerkennbare Leistungen gemäß der Werkmeisterschule für Berufstätige für technische Chemie und Umwelttechnik	5
§ 6. Sprachregelung.....	5
§ 7. Mitgeltende Unterlagen.....	5
§ 8. Begriffe und Abkürzungen.....	5
§ 9. Änderungsverzeichnis und Kontakt.....	6
§ 10. Änderungsverfolgung	6

§ 1. Zielsetzung

Gemäß § 78 Abs. 4 Z 9 UG kann die Anerkennung von Prüfungen auch durch Verordnung des für die studienrechtlichen Angelegenheiten zuständigen Organs erfolgen.

Gemäß § 78 Abs. 4 Z 6 UG können absolvierte Prüfungen gemäß § 78 Abs. 1 Z 2 lit b und c UG, das sind Leistungen von berufsbildenden höheren Schulen oder von allgemeinbildenden höheren Schulen, bis zu einem Höchstausmaß von 60 ECTS-Punkten sowie berufliche oder außerberufliche Qualifikationen bis zu einem Höchstausmaß von 60 ECTS-Punkten anerkannt werden. Diese Anerkennungen sind bis zu einem Höchstausmaß von insgesamt 90 ECTS-Punkten zulässig. Leistungen, die an anerkannten postsekundären Bildungseinrichtungen absolviert worden sind, können in unbeschränktem ECTS-Ausmaß anerkannt werden.

Diese Verordnung dient dem Ziel, eine solche Anerkennung für das Weiterbildungsstudienprogramm „Management für Chemietechnik“ (BPr), Studienkennzahl UM 988 203, zu ermöglichen.

§ 2. Hintergrund

Das an der UWK eingerichtete Weiterbildungsstudienprogramm „Management für Chemietechnik“ dient dem Ziel, den Studierenden umfassende wissenschaftliche, technische und managementbezogene Qualifikationen im Bereich der Chemietechnik zu vermitteln. Das Weiterbildungsstudium verbindet dabei fundierte technische Kenntnisse im Gebiet der Chemietechnik mit betriebswirtschaftlichen Inhalten und Managementkompetenzen, um die Studierenden auf Führungspositionen in der Chemietechnikbranche vorzubereiten.

Die Inhalte des Themenbereichs „Grundlagen des Managements“ entsprechen den Inhalten des an der UWK eingerichteten Weiterbildungsstudienprogramms „Grundlagen des Managements“ (AEP).

Die Inhalte des Themenbereichs „Fachspezifischen Kompetenzen“ folgen § 1 Abs. 2 Z 4 sowie Anlagen B und B.4 der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung über die Lehrpläne der Meisterschulen, der Werkmeisterschulen und der Bauhandwerkerschulen (jeweils einschließlich der Berufstätigenformen)(kurz: Werkmeisterschule für Berufstätige für Technische Chemie und Umwelttechnik).



§ 3. Verfahrensablauf

Im Rahmen des Zulassungsverfahrens für das Weiterbildungsstudienprogramm „Management für Chemietechnik“ hat der_ die Bewerber_in die Nachweise über die positive Absolvierung von Leistungen des Weiterbildungsstudienprogramms „Grundlagen des Managements“ und/oder gemäß § 1 Abs. 2 Z 4 sowie Anlagen B und B.4 der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung über die Lehrpläne der Meisterschulen, der Werkmeisterschulen und der Bauhandwerkerschulen (jeweils einschließlich der Berufstätigenformen)(kurz: Werkmeisterschule für Berufstätige für Technische Chemie und Umwelttechnik) der Studienleitung vorzulegen.

Werden Leistungen erst nach der Zulassung absolviert, hat der_ die Studierende im Anschluss die entsprechenden Nachweise über die positive Absolvierung der Studienleitung vorzulegen.

Die Studienleitung leitet die Nachweise, nach erfolgter Prüfung dieser, per Email an das SCS, Bereich Prüfung & Abschluss (pruefungen@donau-uni.ac.at), unter Hinweis auf die Anerkennung aufgrund dieser Verordnung, weiter.

Nach erfolgter Zulassung an der UWK für das Weiterbildungsstudienprogramm erfolgt die Anerkennung der absolvierten Leistungen und entsprechende Eintragung in UWKonline durch das SCS, Bereich Prüfung & Abschluss.

§ 4. Anerkennbare Leistungen

Folgende Leistungen, aus dem Weiterbildungsstudienprogramm „Grundlagen des Managements“ werden bei nicht wesentlichen Unterschieden für folgende Leistungsbestandteile des Weiterbildungsstudienprogramms „Management für Chemietechnik“ anerkannt:

Grundlagen des Managements		Management für Chemietechnik		
Modul	Kurs	Modul	Kurs	ECTS-Punkte
Accounting und Controlling	Grundzüge der Unternehmensrechnung	Accounting und Controlling	Grundzüge der Unternehmensrechnung	3
	Accounting und Controlling		Accounting und Controlling	3
Marketing und Sales	Grundlagen Marketing	Marketing und Sales	Grundlagen Marketing	3
	Grundlagen Sales Management		Grundlagen Sales Management	3
Finance und Economics	Grundlagen der Finanzwirtschaft	Finance und Economics	Grundlagen der Finanzwirtschaft	3
	Grundlagen der Volkswirtschaft		Grundlagen der Volkswirtschaft	3
Personalmanagement und Führung	Human Resource Management	Personalmanagement und Führung	Human Resource Management	3
	Grundlagen der Führung		Grundlagen der Führung	3
Unternehmensstrategie und Betriebliche Informationssysteme	Grundlagen Unternehmensstrategie	Unternehmensstrategie und Betriebliche Informationssysteme	Grundlagen Unternehmensstrategie	3
	Grundlagen Betrieblicher Informationssysteme		Grundlagen Betrieblicher Informationssysteme	3
Digitale Kompetenzen I	Digital Media Literacy	Digitale Kompetenzen I	Digital Media Literacy	3
	Information Technology Fundamentals		Information Technology Fundamentals	3
Gesellschaftliche Kompetenzen I	Gender & Diversity	Gesellschaftliche Kompetenzen I	Gender & Diversity	3
	Sustainability und Nachhaltigkeit / SDGs		Sustainability und Nachhaltigkeit / SDGs	3

Wissenschaftliche Arbeitskompetenzen	Wissenschaftliche Arbeitstechniken	Wissenschaftliche Arbeitskompetenzen	Wissenschaftliche Arbeitstechniken	3
	Grundlagen empirischer Forschungsmethoden		Grundlagen empirischer Forschungsmethoden	3
Analytische Kompetenzen	Grundlagen der Mathematik	Analytische Kompetenzen	Grundlagen der Mathematik	3
	Grundlagen der Statistik		Grundlagen der Statistik	3
Digitale Kompetenzen II	Societal Implications of Digitalization	Digitale Kompetenzen II	Societal Implications of Digitalization	3
	Socio-technical Systems & Analysis		Socio-technical Systems & Analysis	3
Gesellschaftliche Kompetenzen II	Interkulturelle Kompetenzen	Gesellschaftliche Kompetenzen II	Interkulturelle Kompetenzen	3
	Ethik in Wissenschaft und Gesellschaft		Ethik in Wissenschaft und Gesellschaft	3
Kommunikative Kompetenzen	Grundlagen der mündlichen Kommunikation	Kommunikative Kompetenzen	Grundlagen der mündlichen Kommunikation	3
	Grundlagen der schriftlichen Kommunikation		Grundlagen der schriftlichen Kommunikation	3
Selbstmanagement und Achtsamkeit	Grundlagen des Self-Leadership	Selbstmanagement und Achtsamkeit	Grundlagen des Self-Leadership	3
	Strategien und Methoden des Self-Leadership		Strategien und Methoden des Self-Leadership	3
Persönliche Leistungskompetenzen	Persönliches Performance Management verstehen	Persönliche Leistungskompetenzen	Persönliches Performance Management verstehen	3
	Persönliches Performance Management umsetzen		Persönliches Performance Management umsetzen	3
Soziale Kompetenzen	Teamkompetenz und Führung	Soziale Kompetenzen	Teamkompetenz und Führung	3
	Konfliktmanagement und Verhandlungstechniken		Konfliktmanagement und Verhandlungstechniken	3



§ 5. Anerkennbare Leistungen gemäß der Werkmeisterschule für Berufstätige für technische Chemie und Umwelttechnik

Folgende Leistungen, die auf Basis § 1 Abs. 2 Z 4 sowie Anlagen B und B.4 der Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung über die Lehrpläne der Meisterschulen, der Werkmeisterschulen und der Bauhandwerkerschulen (jeweils einschließlich der Berufstätigenformen) (kurz: Werkmeisterschule für Berufstätige für Technische Chemie und Umwelttechnik) positiv absolviert worden sind, werden bei nicht wesentlichen Unterschieden für folgende Leistungsbestandteile des Weiterbildungsstudienprogramms „Management für Chemietechnik“, in den Grenzen des § 78 Abs. 3 Z. 6 UG, anerkannt:

Werkmeisterschule für Berufstätige für Technische Chemie und Umwelttechnik	Management für Chemietechnik	
Qualifikationsbereich	Modul	ECTS-Punkte
Grundlagen der Chemie	Chemietechnik 1	6
Anorganische Chemie und Technologie	Chemietechnik 2	9
Organische Chemie und Technologie	Chemietechnik 3	9
Analytische Chemie und Qualitätsmanagement	Chemietechnik 4	9
Verfahrens- und Umwelttechnik	Chemietechnik 5	9
Mikrobiologie, Biochemie und Biotechnologie	Chemietechnik 6	6
Angewandte Mathematik und Informatik	Chemietechnik 7	6
Wirtschaft und Recht	Chemietechnik 8	6

§ 6. Sprachregelung

Anerkennungsrelevante Dokumente und Unterlagen werden in deutscher und in englischer Sprache bzw. beglaubigter deutscher oder englischer Übersetzung akzeptiert.

§ 7. Mitgeltende Unterlagen

Universitätsgesetz 2002 (UG) idgF

Satzung der Universität für Weiterbildung Krems idgF

Verordnung der Universität für Weiterbildung Krems über das Curriculum des Bachelorstudiums der Weiterbildung „Management für Fahrzeugtechnik“ idgF

§ 8. Begriffe und Abkürzungen

UG – Universitätsgesetz 2002

UWK – Universität für Weiterbildung Krems

IdgF – in der geltenden Fassung



§ 9. Änderungsverzeichnis und Kontakt

Version 01, 26.05.2026, anzuwenden ab 15.06.2026 bis zu einem Widerruf bzw. einer Neuregelung.

Erstellt von und für Aktualisierung zuständig: Stabsstelle für Studienrecht

§ 10. Änderungsverfolgung

Datum	Version	Erstellt von	Freigabe	Änderungsbeschreibung
26.05.2026	01	Stabsstelle für Studienrecht	Studiendirektor	Erstmalige Freigabe

Univ.-Prof.ⁱⁿ Dipl.-Ing.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Viktoria Weber
Rektorin

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Stefan Oppl, MBA
Studiendirektor