



Jahrgang 2022 / Nr. 50 vom 21. Juli 2022

145. Verlängerung der Bewerbungsfrist und Berichtigung einer Stellenausschreibung – Referent_in Forschungsservice (m/w/d)

146. Stellenausschreibung - Leiter_in Servicecenter für Studierende (m/w/d)

147. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in Prae-Doc / Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung

148. Stellenausschreibung - Leiter_in Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung (m/w/d)

149. Stellenausschreibung – Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

145. Verlängerung der Bewerbungsfrist und Berichtigung einer Stellenausschreibung – Referent_in Forschungsservice (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Vizerektorat für Forschung und nachhaltige Entwicklung / Stabsstelle für Forschungsservice gelangt folgende Position zur Besetzung:

Referent_in Forschungsservice (m/w/d)

34 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0085

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Einreichung von Drittmittelanträgen
- Information und Beratung über geeignete Förderschienen
- organisatorische Unterstützung der Projektleiter_innen in der Antragsphase und beim Einreichprozess
- Projektkalkulation in Kooperation mit der Dienstleistungseinrichtung Controlling
- Pflege der Zusammenarbeit mit Förderorganisationen sowie internen und externen Projektpartner_innen
- Mitarbeit an der Konzeption und Erstellung des Forschungsberichtes, der Wissensbilanz und von Forschungsstatistiken

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor)
- hervorragende Kenntnis des Bildungs- und Hochschulwesens und der Förderpolitik in Österreich und der EU
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2, vorzugsweise C1)
- Erfahrung in der Koordination von nationalen und internationalen Forschungsprojekten wünschenswert
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Kommunikationskompetenz und konzeptionelle Fähigkeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (34 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.791,40 brutto monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **15.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

146. Stellenausschreibung - Leiter_in Servicecenter für Studierende (m/w/d)

Im Vizerektorat für Lehre/Wissenschaftliche Weiterbildung und digitale Transformation (CDO) gelangt folgende Position zur Besetzung:

Leiter_in Servicecenter für Studierende (m/w/d)

Vollzeit (40 Std./Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche)

Inserat Nr: SB22-0043

Ihre Aufgaben

- Fachliche und personelle Leitung des Teams des Servicecenters sowie Vertretung des Servicecenters nach außen
- Mitarbeit im Steering Board Lehre zur Förderung der teamübergreifenden Weiterentwicklung anhand strategischer Leitlinien der Universität
- Weiterentwicklung des Serviceangebotes für Studierende entsprechend den künftigen Herausforderungen
- Organisation, Koordination, Kontrolle und Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse des Servicecenters
- weiterer Ausbau/Digitalisierung der Studierendenverwaltung (Student Management System), insbesondere im Zuge der Digitalisierungsstrategie
- Mitwirkung bei der Novellierung von studienrelevanten Rechtsnormen und universitätsautonomen Verordnungen und Richtlinien

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Hochschul- bzw. Universitätsmanagement
- berufliche Führungserfahrung, idealerweise mehr als zwei Jahre an einer Hochschule oder im universitätsnahen Umfeld
- Kenntnisse von und Erfahrung mit der Funktionsweise eines Servicecenters für Studierende von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Universitäts- und Studienrecht von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement
- ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit digitalen Kommunikations- und Kollaborationstools
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1)

- hohes Maß an Service- und Teamorientierung sowie Kommunikationskompetenz
- Gender- und Diversitätskompetenz
- hohes Maß an Eigeninitiative, Innovations- und Organisationsfähigkeit
- Verhandlungskompetenz und Durchsetzungsvermögen

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche) oder Teilzeit (ab 30 Std./Woche – Gleitzeit) möglich bei einem Mindestgehalt von EUR 4.800,- monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **11.08.2022** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

147. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in Prae-Doc / Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung

Zur Verstärkung unseres Teams gelangt folgende Position zur Besetzung:

Universitätsassistent_in Prae-Doc / Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d) – Schwerpunkt Digitalisierung und Verwaltung

Vollzeit

Inserat Nr. SB22-0101

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an nationalen und internationalen inter- und transdisziplinären Forschungsvorhaben und Projektanträgen
- Mitentwicklung und Ausbau von nationalen und internationalen Projektkooperationen
- Unterstützung und Mitorganisation von internationalen Workshops und Konferenzen
- Mitarbeit in der Entwicklung und Durchführung der Lehre
- wissenschaftliche Publikationstätigkeit und Teilnahme an Konferenzen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom), idealerweise im Bereich der Politikwissenschaft, Verwaltungswissenschaft oder Sozialwissenschaften
- ausgeprägtes wissenschaftliches Interesse für Fragestellungen und Lehre an der Schnittstelle zwischen Politik, Verwaltung und Gesellschaft im Bereich der Digitalisierung und Innovation (nachgewiesen durch eine kurze Beschreibung persönlicher Forschungsinteressen und etwaiger Publikationsvorhaben im Motivationsschreiben)
- erste berufliche Erfahrungen in den Bereichen E-Government, Verwaltungsmodernisierung, Anpassung staatlicher Steuerungsmodelle, Europäische Digitalstrategien, globale Digitalisierungspolitik und/oder digitale Gesellschaften (nachgewiesen z.B. durch Projekte, Kooperationen, forschungsgeleitete Lehre oder Publikationen) wünschenswert
- wissenschaftliche Publikations- oder Präsentationserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. B2)
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Vollzeitanstellung (Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre bei einem Mindestgehalt von EUR 3.004,23 brutto monatlich
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **11.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

148. Stellenausschreibung - Leiter_in Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung (m/w/d)

An der Universität für Weiterbildung Krems ist eine Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Lehrentwicklung eingerichtet, die künftig auf allgemeines Qualitätsmanagement und -entwicklung fokussiert sein wird. Für diese künftige Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Leiter_in Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung (m/w/d)

Vollzeit (40 Std./Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche)

Inserat Nr. SB22-0064

Ihre Aufgaben

- Fachliche und personelle Leitung des Teams der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und -entwicklung sowie Vertretung der Stabsstelle nach außen
- Gestaltung der gesamthaften Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements an der UWK und ihrer Qualitätsstrategie und -ziele
- Prüfung, Pflege und stetige Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems für die Bereiche Forschung, Lehre und Verwaltung in Verbindung mit den strategischen Zielen der UWK und Mitarbeit in entsprechenden Arbeitsgruppen
- Berichtswesen (u.a. Wissensbilanz, NÖ Wissenschaftsbericht)
- Planung, Organisation und Begleitung von Qualitätsprojekten mit enger bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Weiterentwicklung und Implementierung von universitätsinternen Qualitätsrichtlinien für die Bereiche Forschung, Lehre und Verwaltung
- Organisation und Begleitung von Evaluierungen in den Bereichen Forschung, Lehre und Verwaltung der UWK

- Organisation und Begleitung von Akkreditierungen sowie Audits (intern und extern)
- Enge Kollaboration, Beratung und Abstimmungsarbeit mit an das Qualitätsmanagement anknüpfenden internen und externen Stellen und Entscheidungsträger_innen (national und international)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Master/Diplom)
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Qualitätsmanagement
- Erfahrung in der strategischen Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements wünschenswert, idealerweise an einer Hochschule
- Kenntnisse und Erfahrungen im quantitativen Qualitätsmanagement (z.B. durch die Anwendung von statistischen Methoden) wünschenswert
- berufliche Führungserfahrung wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisation, Begleitung und Durchführung von Evaluierungen, Akkreditierungen und Audits wünschenswert
- Berufserfahrung und Vernetzung im Bildungsbereich wünschenswert, vorzugsweise im Hochschulsektor
- umfassende Erfahrung im Prozess- und Projektmanagement (idealerweise inkl. Zertifizierung) wünschenswert
- ausgezeichnete Kenntnisse von digitalen Kommunikations- und Kollaborationstools
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. C1)
- Kommunikationskompetenz (z.B. Serviceorientierung, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen)
- ausgeprägte analytische, strategische und prozessorientierte Denkweise
- Organisationsfähigkeit sowie proaktive und sorgfältige Arbeitsweise
- Gender- und Diversitätskompetenz

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) oder Teilzeitanstellung (ab 30 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 4.000 brutto monatlich auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **11.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

149. Stellenausschreibung – Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Servicecenter für Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Assistent_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0136

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten, auch in englischer Sprache
- Office Management inkl. Projekt-, Rechnungs-, Termin- und Reisebearbeitung
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Präsentationen, Berichten und Konzepten
- Betreuung von Delegationen und Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Einpflegen von Inhalten in das Onlineredaktionssystem (Magnolia, InfoWiki)
- Unterstützung bei ausgewählten Tätigkeiten

Ihr Profil

- idealerweise Matura oder Berufsreifeprüfung, vorzugsweise Abschluss einer HAK
- Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Sekretariat und/oder Organisation
- Berufserfahrung im Hochschulsektor und/oder Bereich Internationale Beziehungen wünschenswert
- praktische Berufserfahrung in der Arbeit mit Datenbanken und der Redaktion von Websites wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. C1)
- ausgezeichneter Umgang mit MS Office
- ausgeprägte schriftliche Textsicherheit
- hohe Kommunikations- sowie Organisations- und Koordinationskompetenz
- Team- und Serviceorientierung
- selbstständige und strukturierte sowie genaue Arbeitsweise
- interkulturelle Kompetenz

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Gehalt von EUR 2.210,20 brutto monatlich (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krens \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **18.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor