

Anlage

Weiterbildungsstudienbeitrag

Die Rechnung über den Weiterbildungsstudienbeitrag

für die_den Studierende_n

Weiterbildungsprogramm „General Management College“

in Höhe von EUR

soll wie folgt ausgestellt werden (nach Verständigung über die Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen und Ablauf der 14-tägigen Rücktrittsfrist):

Rechnungsadresse 1

Name Studierende_r

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Land

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse 2

Firmenwortlaut Arbeitgeber_in

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Land

Telefon

E-Mail





Zahlungsvereinbarung

| | Rechnungsadresse 1 | Rechnungsadresse 2 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Rechnungsbetrag [EUR] | | |
| Zahlungsweise | | |

ACHTUNG:

Auch bei Rechnungslegung an andere Personen/Firmen/Institutionen als die_den Studierende_n besteht ausschließlich das Rechtsverhältnis mit dem_der Studierenden. Bei Nichtbezahlung (z.B. Zahlungsverzug, Arbeitgeber_innenwechsel) schuldet den Weiterbildungsstudienbeitrag weiterhin die_der Studierende.

Datum

Unterschrift Studierende_r