

2013 / Nr. 79 vom 9. August 2013

205. Stellenausschreibung – SachbearbeiterIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur/Bibliothek suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

SachbearbeiterIn

30 Std./W. - Karenzvertretung

Inserat Nr. 1338_BIBL

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Abwicklung der Fernleihe mit AlephSharing, Document Delivery Service
- Benutzerbetreuung und Auskunftsdienst am Abend (bis 21 Uhr) und an Samstagen
- Schulungstätigkeiten und Bibliotheksführungen

Ihr Profil

- Abgeschlossener Grundlehrgang Library and Information Studies
- Kenntnisse/Erfahrungen: RAK-WB; RDA
- Katalogisierung mit AlephSharing
- Erfahrung in Abwicklung von Fernleihe und DocumentDelivery
- Schulungserfahrung im Bereich Informationskompetenz sowie Fachdatenbanken
- Teamfähig, flexibel und belastbar

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team, das in einem internationalen Umfeld arbeitet.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.915,09 brutto für 38,5 Stunden/Woche.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens 02.09.2013 an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at