

2017 / Nr. 13 vom 6. Februar 2017

25. Stellenausschreibung
Administrative/r Projektmitarbeiter/in

25. Stellenausschreibung Administrative/r Projektmitarbeiter/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt vorerst befristet auf ein Jahr eine/n engagierte/n

Administrative/n Projektmitarbeiter/in

38,5 Std./W.

Inserat Nr. 1710_EPI

Ihre Aufgaben

- administrative Unterstützung der wissenschaftlichen MitarbeiterInnen bei internationalen Forschungsprojekten
- Assistenz bei Terminkoordination und Reiseplanung der wissenschaftlichen MitarbeiterInnen
- Organisation von Projekten und Lehrtätigkeiten

Ihr Profil

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats-/ Organisationsbereich
- Erfahrung mit Projektmanagement
- ausgezeichnete Kenntnisse in MS-Office
- sehr gut Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse Organisationsaufgaben auf internationaler Ebene zu übernehmen
- hervorragende Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- ausgeprägter Sinn für selbstständiges und genaues Arbeiten

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Umfeld.

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems beträgt EUR 2.052,86 brutto/Monat (D2/1) für 38,5 Stunden/Woche.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung bis spätestens

02.03.2017. Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor